

**RADÓ TIBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**



H Á Z I R E N D

2023.

A házirend tartalma

Preambulum	1. oldal
A tanulói jogok.....	2. oldal
A tanulói kötelezettségek	3. oldal
Az iskola munkarendje.....	4. oldal
Hiányzások, távolmaradások, késések igazolása	7. oldal
A tanulók értékelése	8. oldal
Osztályozó- és javítóvizsgák.....	10. oldal
Helyiség és területhasználat szabályai	11. oldal
Egyéb rendelkezések.....	12. oldal
Hatályba lépés	14. oldal

1. PREAMBULUM

1.1. A házirend fogalma

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

1.2. Célja

A tanulói jogok és a köteleességek megismertetésével és betartatásával az iskola zavartalan, törvényszerű működésének biztosítása.

1.3. A házirend közzététele

1.3.1. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét, azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak. Az ismertetést az osztályfőnökök az osztálynaplókba bejegyzik.

1.3.2. A házirend az iskola minden tantermében kifüggesztésre kerül.

1.3.3. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülők és tanulók kézhez kapják.

1.3.4. A házirend nyilvános, az iskola honlapján: <https://rado-gyor.edu.hu> megtekinthető.

1.3.5. Az intézmény házirendjét az intézményvezető készíti el és előterjesztésére a Szülői Szervezet, valamint a Radóságok diákkör véleményezése után a nevelőtestület fogadja el.

1.4. A házirend törvényi háttere

1.4.1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

1.4.2. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról

1.4.3. Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény

1.4.4. A Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

1.4.5. 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (15. §)

1.4.6. 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről és a szabálysértési nyilvántartásról (247. §)

2. A TANULÓ JOGA

2.1. Részesüljön:

- az adottságainak, képességeinek, és az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelmi ellátásban,
- baleset és munkavédelmi oktatásban,
- rászorultságkor szociális támogatásban,
- választása szerint hit- és vallásoktatásban.

2.2 Tájékoztatást kapjon:

Az osztálynaplóba beírt érdemjegyekről, bejegyzésekről szóban, valamint az E-Kréta rendszeren keresztül. (késés, mulasztás, figyelmeztetés stb.)

2.3. Biztosítsák számára:

A köznevelési törvény esélyegyenlőségi jogait, -vallási, világnézeti, nemzeti etnikai diákjogokat.

2.4. Igénybe vegye:

- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- a napközi otthoni ellátást,
- az érdeklődésének megfelelő szakköröket,
- az intézmény létesítményeit,
- a kedvezményeket, és biztosítást.

2.5. Részt vegyen:

- az iskolarádió műsorának szerkesztésében,
- az iskolaújság számára cikk írásában.

2.6. Véleményt nyilvánítson:

- mások emberi méltóságát tisztelve az őt érintő iskolai ügyekben,
- diákképviselet- Radóságok körben.
- Intézményünkben sajátos tanulói érdekképviseleti csoport működik. Tanulóink sérültségéből adódóan igénylik az irányított véleménynyilvánítási fórum létrehozását. A tanulók a gyógypedagógusok javaslatára megalakították a Radóságok diákkört, amely a felső tagozatos osztályok képviselőiből áll. A diákkör az a fórum, ahol a

tanulók évente két alkalommal elmondhatják kéréseiket, véleményüket az iskolával kapcsolatban. A diákkört vezető gyógypedagógusok elsősorban személyiség- és érzelmi intelligenciát fejlesztő foglalkozásokat tartanak az összejövetelek során. A diákkör megbeszéléseiről jegyzőkönyv készül.

2.7. Sérelem esetén segítségért forduljon:

- az iskola nevelőjéhez, iskolai szociális segítőhöz, illetve az iskola vezetőjéhez.

Kérdéseikre harminc napon belül érdemi választ kell kapniuk.

3. A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGE

3.1. Köteles:

- képességei szerint teljesíteni tankötelezettségét a tanítási órákon rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással,
- a napi órai felszerelést (könyvet, füzetet, írószert, testnevelés-felszerelést stb.) magával hozni,
- tiszteletben tartani az iskola dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, illetve más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot (pl. tűz) vagy balesetet, rendbontást észlel,
- a szülő írásbeli kérésével engedélyt kérni az osztályfőnöktől, vagy az órát tartó nevelőtől, ha tanítási idő alatt el szeretné hagyni az iskolát.

3.2. Vegyen részt:

- az általa választott szakkörök munkájában,
- az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein.

3.3. Tartsa be:

- a házirendet, az intézményi szabályokat,
- a tanórák (foglalkozások) és egyéb foglalkozások rendjét,
- az egészségvédő és a balesetvédelmi szabályokat,
- az eszközök, berendezések használati szabályait, környezetére vonatkozó tisztasági elvárásokat.

3. 4. Óvja saját és társai:

- testi épségét, egészségét és biztonságát.

3.5. Életkorához igazodóan közre működjön pedagógusirányítással:

- a közösségi élet feladatainak ellátásában,
- környezete rendezetten tartásában,
- a használt eszközök, helyszínek karbantartásában,
- a tanórák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában.

4. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

4.1. Beiskolázási rend

Intézményünk speciális jellegénél fogva tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek, valamint logopédiai osztályba járó ép értelmű, beszéd fogyatékos tanulók oktatását-nevelését látja el. Felvenni, beírni csak olyan tanulót lehet, akit a vármegyei szakértői bizottság, érzékszervi fogyatékoság esetén az illetékes országos szakértői bizottság megvizsgált és szakértői véleménnyel rendelkezik, melyből egyértelműen kitűnik az áthelyezés ténye.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek vizsgálatát elsősorban az Autizmus Kutató Csoport végzi. Csak olyan gyermek vehető fel ebbe a csoportba, aki rendelkezik az Autizmus Kutató Csoport, vagy a Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy a vármegyei szakértői bizottság szakértői véleményével.

4.2. Az iskola nyitva tartása

4.2.1. Az iskola épületeit - József A. u.4., József A. u. 56. József A. u. 58. - szorgalmi időben a tanulók reggel 7.00 órától délután 17. 00 óráig használhatják.

4.2.2. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a József A. u. 4. sz. alatti igazgatási épületben történik.

4.2.3. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint kerül sor, melyről a szülők és a tanulók hirdető táblákon illetve az E-Kréta rendszeren keresztül szerezhetnek tudomást.

4.3. Ügyeletek

4.3.1. Reggeli gyülekező 7:30 perctől a József A. u. 4. sz. alatt az iskola folyosóján, a József A. u. 56-58. sz. alatt az iskola udvarán, rossz idő esetén az épületekben történik. A tanulók

felügyeletét – szülői kérelemre reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztensek látják el.

4.3.2. Külön kérvény esetén, megfelelő indoklással lehetővé tesszük a korai ügyeletet.

4.3.3. Ügyeletet nem kérő tanulók 7.45 és 7.55 között érkeznek az iskolába. A pedagógusok 7.45-kor veszik át a tanulókat az ügyeletes nevelőtől.

4.4. Iskolai munkarend

4.4.1. A tanuló köteles 8 órára munkára kész állapotban a tantermében lenni.

Késés esetén a késések időtartama összeadódik, 45 perc után egy tanóra igazolt vagy igazolatlanlként regisztrálható.

4.4.2. A csengetés rendje a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete: 8⁰⁰ óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Ettől eltérni esetleg a hosszú első és az 1. osztályban lehet az igazgató engedélyével.

4.4.3. A tanítási órákat zavarni nem lehet. A pedagógust és a tanulót csak rendkívüli esetben lehet kihívni az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes és intézményegység- vezető engedélyével. Szülő a tantermekben csak indokolt esetben (igazgató, igazgatóhelyettes, intézményegység- vezető engedélyével) tartózkodhat, valamint akkor, ha iskolai programon, rendezvényen vesz részt.

4.5. Csengetési rend:

1. óra	8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁰	-	9 ⁴⁵
3. óra	10 ⁰⁵	-	10 ⁵⁰
4. óra	11 ⁰⁰	-	11 ⁴⁵
5. óra	12 ⁰⁵	-	12 ⁵⁰
6. óra	13 ¹⁰	-	13 ⁵⁵
7. óra	14 ²⁵	-	15 ¹⁰
8. óra	15 ¹⁵	-	16 ⁰⁰

4.5. Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra	8 ⁰⁰	-	8 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁵	-	9 ¹⁵
3. óra	9 ³⁰	-	10 ⁰⁰
4. óra	10 ¹⁵	-	10 ⁴⁵
5. óra	11 ⁰⁰	-	11 ³⁰
6. óra	11 ⁴⁵	-	12 ¹⁵
7. óra	12 ⁴⁵	-	13 ¹⁵
8. óra	13 ³⁰	-	14 ⁰⁰

Napközi 14. óráig

4.6. Szünetek rendje

4.6.1. Tízóraizás az első szünetben -15 perc- a kijelölt helyen történik.

4.6.2. A második szünetben 20 perc – megfelelő időjárás esetén – az osztályok az osztályfőnökkel, illetve a második órát tartó pedagógussal együtt kötelesek az udvaron tartózkodni.

4.7. Főétkezésre biztosított hosszabb szünet

4.7.1. A főétkezés időpontja az osztályok órarendjéhez igazodik- a főétkezés az órarend beosztásához illeszkedve történik. A főétkezésre alsó tagozatban 20/30 perc, felső tagozatban 30 perc áll rendelkezésre.

4.7.2. A főétkezés után a hosszú első osztály tanulói csendes pihenőt tartanak-12:50-ig. Az ettől magasabb osztályfokokban tanulók az órarend függvényében, vagy folytatják tanóráikat, vagy levegőzni mennek az iskola udvaraira.

4.8. Tanítási időn kívüli foglalkozások

Minden tanulót megillet az egyéb (napközis, szakköri és szabadidős) foglalkozásokon való részvétel.

A tanórán kívüli foglalkozásokra szülő illetve a tanuló jelentkezése alapján kerül sor.

4.9. Tanítási időn kívüli foglalkozások munkarendje

A napközis foglalkozások az órarendbe illesztve valamint bizonyos esetekben a tanórák között zajlanak.

Napközi idejében a szabadidős foglalkozás és az uzsonna elfogyasztása 15:55percig tart.

A tanulók készülődése a hazamenetelre 15:55 és 16:00 óra között történik.

4. 10. Tanulók felügyelete

4.10.1. A tanulók felügyeletét óráközi szünetekben, a József A. u. 4., 56. és 58.sz. alatti épületeinkben, az osztályban mindenkor tanító/segítő gyógypedagógus/pedagógus illetve gyógypedagógiai asszisztens látja el. A szünetekben a felügyeletet ellátó gyógypedagógus/pedagógus/gyógypedagógiai asszisztens rendelkezéseit be kell tartani.

4.10.2. Napközben az iskola épületek főbejárati kapuinál portai ügyeletet adunk a tanulók biztonsága érdekében.

A napközi vége előtt-16:00 óra- előbb eltávozni szándékozó tanulók, szülői írásos kérelem alapján, az igazgató/intézményegység-vezető engedélyével hagyhatják el az iskola épületeket.

Az iskola területét tanítási időben csak tanáraikkal együtt hagyhatják el a tanulók. Engedély nélküli iskolaelhagyás igazolatlan órának minősül.

5. HIÁNYZÁSOK, TÁVOLMARADÁSOK, KÉSÉSEK IGAZOLÁSA

5.1. A Házi rend a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ -ában leírt szabályozás szerint határozza meg a hiányzások igazolásának formáját, rendjét.

5.2. Ha a tanuló betegség, vagy más egyéb ok miatt a tanítási óráról távol marad mulasztását igazolnia kell.

5.3. Tanulói rosszullet vagy baleset bekövetkezésekor a gyermekkel lévő pedagógus azonnal értesíti a szülőket.

5.4. A tanulók hiányzását az osztályfőnök által meghatározott időpontig (legfeljebb a hiányzást követő 1 héten belül) igazolni kell.

5.5. A szülő egy tanítási évben három napot igazolhat.

5.6. Az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel az igazolás módját.

Hiányzás esetén a szülő köteles jelezni az iskola felé a hiányzás okát és várható időtartamát.

5.7. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni a szülőt írásban, felhívja a szülő figyelmét a további mulasztás lehetséges jogkövetkezményeire. További igazolatlan mulasztások esetén az iskola köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, nevelésbe vett gyermekek esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

5.8. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola igazgatója értesíti a szülőt, a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint nevelésbe vett gyermek esetében a területi gyermekvédelmi területi szakszolgálatot.

5.9. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát az iskola értesíti a szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, nevelésbe vett gyermek esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha eléri az ötven órát, értesíti a gyámhatóságot, kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését, nevelésbe vett gyermek esetén tájékoztatja a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

5.10. A tanuló késése esetén a késések időtartama összeadódik, 45 perc után egy tanóra igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

5.11. Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke harminc óra igazolatlan mulasztás.

6. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

6.1. A tanulók jutalmazásának elvei, módjai

6.1.1. Jutalmazni lehet példamutató magatartást tanúsító, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt elérő tanulókat.

6.1.2. Jutalmazni lehet azokat a tanulókat, közösségeket, akik versenyeken, közösségi tevékenységekben - kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.

6.1.3. A jutalmazott a tanulók, közösségek a számukra előírt feladatokat előírás szerűen, pontosan képességeik szerint végezzék el.

6.1.4. Egy adott tevékenység a tanuló képessége és az elért eredmény összehasonlítása alap kerül kiemelésre, jutalmazásra.

6.1.5. Jutalmazásunk nem csak a teljesítményre koncentráló, a teljesítmények mellett az egyéni adottságok, az egyén fejlődése, a közösség összetétele, külső körülmények és szubjektív lehetőségek figyelembevétele is megtörténik.

6.1.6. A jutalmazást mindig közösség előtt, a példa nevelő erejének kihangsúlyozásával kell végrehajtani.

6.1.7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

6.1.8. Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni. A dicséretes tanulók könyv- és tárgyjutalomban részesülhetnek.

6.2. Jutalmazási fokozatok:

- szaktanári, dicséret,
- egyéb foglalkozást vezető nevelő dicsérete,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret (szóbeli, írásbeli).

6.3. Tanév végén adható jutalmazás:

- szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő sport, vagy művészeti tevékenységért
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és szorgalomért,
- közösségi munkáért,
- több évfolyamon keresztül át kiemelkedő magatartást és tanulmányi eredményt felmutató tanulókat nyolcadik osztály végén az igazgató a ballagáson megdicséri és fényképük az „Akikre büszkék vagyunk” tablóra kerül.

6.4. A tanulók fegyelmező intézkedéseinek formái, alkalmazásának elvei:

Fegyelmező intézkedést lehet hozni azzal a tanulóval szemben, aki tanulmányi kötelességeit, rendszeresen elmulasztja, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy magatartásával szándékosan rombolja a közösséget és az intézmény eszközeit, vagy igazolatlanul mulaszt.

6.5. A fegyelmezés hagyományos formái:

A cselekmény súlyától függően – az írásos intézkedés előtt, - szóbeli figyelmeztetésben is részesíthető a tanuló.

A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- fegyelmi eljárás, melyet a fegyelmi bizottság bonyolít le.

6.5.1. A fegyelmező intézkedés eredménye lehet áthelyezés másik osztályba, vagy a tanuló számára egyéni fejlesztés kezdeményezése- osztályából történő kiemelés. Fegyelmi eljárás

következménye lehet az iskolától való eltanácsolás, elhelyezés másik- képességeinek megfelelő és fogadó kész- iskolába.

6.5.2. A fegyelmi eljárást minden esetben a szülő jelenlétében kell lefolytatni.

6.5.3. A pedagógusok a fegyelmi intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is beírják. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

6.6. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása,
- egészségre ártalmas szerek, (dohány, szeszesital, drog, energiatital) iskolába hozatala,
- szándékos károkozás,
- iskola nevelőinek és alkalmazottainak, tanuló társak emberi méltóságában való megsértése,
- ezen felül mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ezen esetekben a vétő tanulót fegyelmi intézkedésben illetve eljárásban kell részesíteni.

7. OSZTÁLYOZÓ - ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK

7.1. Osztályozó vizsgák követelményei, időpontja

7.1.1. Ha a tanulónak az igazolt és az igazolatlan mulasztása a NKT.5§.(1) b-c pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban együttesen eléri a 250 órát vagy, ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

7.1.2. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásának száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett szülő és hatósági értesítési kötelezettségének.

7.1.3. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

7.1.4. Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

7.1.5. Egyéni fejlesztésben részesülő- mindennapi iskolába járás alól szakértői bizottság által felmentett, illetve szülői kérésre egyéni tanrend szerint tanuló félévkor és év végén osztályozó vizsgát tesz.

7.1.6. Tanév közben az adott évfolyamra megállapított tantervi követelményeket tanulmányi idő megrövidítésével teljesítő tanuló osztályozó vizsgán ad számot tudásáról.

7.1.7. Tanévet lezáró osztályozó vizsga időpontja június első hete, vagy a javítóvizsga időpontjával együtt augusztus utolsó hete az intézményvezető által kijelölt napon.

7.1.8. A gyermek vizsgákon való megjelenésének indokolt akadályoztatása esetén a vizsgaletétel időpontja az új tanév szeptember 30-ig meghosszabbítható.

7.1.9. Az osztályozó vizsgák évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelményeit az intézmény Pedagógiai programja és a Helyi tanterve határozza meg.

7.2. A javítóvizsgák követelményei

7.2.1. Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, illetve szóveges értékelés során felzárkóztatásra szorult.

7.2.2. Javítóvizsgát tehet az a tanuló a tanév végén, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

7.2.3. A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet.

7.2.4. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést von maga után.

7.2.5. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztályának tagja marad.

7.2.6. A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

A javító és osztályozó vizsgák lebonyolítására a vizsgabizottságot az általános iskolát irányító intézményegység-vezető jelöli ki.

Tagjai: az osztályfőnök illetve a tantárgyat tanító tanár,
az igazgatóhelyettes vagy a szakmai munkaközösség-vezető,
a nevelőtestület egy semleges tagja, aki a jegyzőkönyvet vezeti.

A vizsgán csak a bizottság tagjai lehetnek jelen.

7.2.7. A vizsga előtt a vizsgára kötelezett tanulót írásban kell értesíteni a vizsga időpontjáról.

8. HELYISÉG - ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

8.1. A tanulók az iskolában (tanítási időben és utána is) csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak! Az intézmény belső és külső terei a házirend betartásával vehetők igénybe!

8.2. Az iskola udvara a tanulók rendelkezésére áll a tanórák közötti szünetekben, a napközis szabadidő alatt, szabadtéri órák megtartására.

8.3. A különböző helyiségek használatának rendjét külön szabályzat tartalmazza, amely az adott teremben megtalálható.

A technika- és számítógépes teremben, a tornateremben, valamint a tankonyhán csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók. Kizárólag a pedagógus által kijelölt és engedélyezett eszközöket használhatják.

8.4. Főétkezésre kijelölt helyek az iskolaépületek ebédlői, a tízórai és uzsonna az osztálytermekben kerül elfogyasztásra. A folyósón való étkezés nem engedélyezett.

8.5. Az iskola területén és rendezvényein dohányozni, egyéb dohányterméket és dohányzást imitáló eszközt használni, szeszesitalt és kábítószer fogyasztani, árusítani tilos!

9. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS

A tanuló tanulmányi előre haladása, érdemjegyei, hiányzásai, órarendje, fegyelmező intézkedések a KRÉTA elektronikus naplóban tekinthetők meg, melynek rendszeres nyomon követése a szülő feladata.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit első sorban az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítésre, üzenetek küldésére is használhatják. A szülő az E-KRÉTA felületen, E-ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzását, felmentési, mentességi kérelmet nyújthat be.

A szülőknek saját gyermekük napló bejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogosultságuk van. Az interneten keresztül történő hozzáférésről, az elektronikus naplóba való bejelentkezés lehetőségéről és módjáról az osztályfőnök szülői értekezleten vagy e-mailben tájékoztatja a szülőket. A bejelentkezéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót iskolai KRÉTA adminisztrátor generálhat.

Az elektronikus naplóhoz való közvetlen hozzáférés az iskola honlapján megtalálható:

<https://rado-gyor.edu.hu>

<https://klik038505001.e-kreta.hu/Adminisztracio>

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, - az életkori fejlettségüknek, értelmi képességüknek megfelelő módon.

10.2. Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Tanulóinktól elvárjuk, hogy iskolán kívüli rendezvényeken méltón képviseljék iskolánkat-öltözkükkkel, viselkedésükkel.

10.3. Önálló tanulói közlekedés szabályai

Írásbeli szülői beleegyezés szükséges a következő tanulók önálló közlekedéséhez:

- autista csoportok tanulói,
- értelmileg akadályozott tanuló,
- tanulásban akadályozott és logopédiai tagozat tanulói negyedik évfolyamig.

10.4. Egészségvédelmi szabályok

10.4.1. Biztosítjuk tanulóink számára, hogy az óráközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – a friss levegőn, az udvaron tartózkodjanak.

10.4.2. Elvárás az iskola részéről, hogy tartsák tisztán és rendben környezetüket, ügyeljenek az osztálytermek, mosdók, mellékhelyiségek, az udvar tisztaságára!

10.4.3. A közösség érdeke, hogy lázas, fertőzött állapotú tanuló ne látogassa az iskolát, hanem keresse fel orvosát. Élősködő fertőzés esetén a szülő hozzájárulásával kezelést alkalmazunk.

10.4.4. Amennyiben a szülő a kezeléshez nem járul hozzá, de a fertőzés továbbra is fennáll a közösség érdekében a tanuló az iskolát nem látogathatja. A hiányzás igazolásáról a szülőnek gondoskodni kell.

10.5. Balesetvédelemi szabályok

10.5.1. A balesetek elkerülése érdekében az iskola területén, helyiségeiben a tanulóktól saját magukra és másokra figyelemmel lévő közlekedést várunk el.

10.5.2. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy kerüljenek minden olyan játékot, és magatartási formát- fára, kerítésre, épületre mászás- amely veszélyezteti a testi épségüket vagy rongálást okozhat. Különösen veszélyes – labda- kivételével - tárgyak dobálása, tűzveszélyes anyagok, vágó-szűrő eszközök iskolába hozása.

10.5.3. Az iskola a vonatkozó jogszabály szerint kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

10.5.4. A tanulóbalesetről jegyzőkönyv készül, melyhez az orvosi vizsgálati eredményeket mellékeljük.

10.5.5. A tanulóbalesetről értesítjük a szülőt, gondviselőt, az iskolaorvost, negyedévente az iskolai védőnői szolgálatot.

10.6. Értéktárgyak iskolába hozatala, mobiltelefon használata

10.6.1. Az iskolába hozott értéktárgyakért- pénz, ékszer, egyéb értékes tárgy- az iskola nem vállal felelősséget.

10.6.2. A mobiltelefont tanórák és egyéb foglalkozások ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani. A szünetekben zenét, hanganyagot a tanulók csak fülhallgatóval hallgathatnak.

10.7. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

10.7.1. A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit.

10.7.2. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait. A tantermek, szekrények zárásáról a pedagógus gondoskodik.

10.7.3. Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az első elérhető nevelőnek vagy iskola dolgozójának.

10.7.4. Ha a tanuló az intézménynek szándékosan kárt okoz, a kárt meg kell térítenie. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét az intézményvezető határozza meg, és a fenntartó ügyintézője gondoskodik a behajtásáról.

10.8. Főiskolai hallgatók iskolai tartózkodása

Iskolánkban rendszeresen töltik gyakorlatukat főiskolai hallgatók. Hospitálási idejük megkezdése előtt egy héttel a gyakorlatot vezető pedagógus tájékoztatja diákjainkat a hallgatók érkezéséről és a hospitálások várható időtartamáról. A gyakorlatra érkező hallgatók kötelesek betartani az iskola működésével kapcsolatos Házirendben leírt szabályokat.

10.9. Alanyi jogon járó támogatások

10.9.1. Az iskolába beíratott tanuló után a szülő alanyi jogon járó 50%-os mérséklésű étkezési térítési díjat fizet. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők – Népjóléti osztály határozata alapján - 1-8. osztályig ingyenesen vehetik igénybe a közétkeztetést. Az étkezés befizetéséről, illetve a pótbefizetés napjáról a szülők időben értesítést kapnak. Tanulói betegség vagy egyéb távolmaradás esetén az adott nap 9:00 órájáig lemondott ebéd díja a következő befizetés összegében jóváírásra kerül.

10.9.2. A tanulók alanyi jogon ingyenesen kapják tankönyveiket.

11. HATÁLYBA LÉPÉS

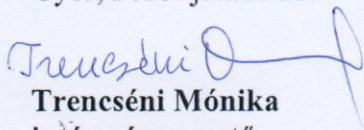
11.1. A Házi rendet a nevelőtestület 2023. június 23-án elfogadta.

11.2. A Házi renddel a Szülői Szervezet és Radóságok diákkör egyetértett.

11.3. Ezen házi rend hatályba lépésével az iskola valamennyi korábbi házi rendje hatályát veszti.

11.4. A Házi rendet hatályba lépése napján, és azt követően minden tanév első tanítási napján az osztályfőnökök a tanulókkal ismertetik.

Győr, 2023. június 23.


Trencsényi Mónika
intézményvezető

