

**RADÓ TIBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

MUNKATERVE

a 2023 / 2024-es tanévben

Tartalom

1.	AZ INTÉZMÉNY FŐBB MUTATÓI	3
1.1.	Az intézmény tevékenységi köre.....	3
2.	ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG	4
2.1.	Osztályok	4
2.2.	Az osztályok területenkénti megoszlása.....	6
2.3.	Egyéni munkarend szerint haladó tanulók	7
2.4.	Napközis csoportok:	8
2.5.	Egyéb jellemzők.....	9
2.6.	A 2023/2024-es tanévben indított szakkörök:	10
3.	GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNYEGYSÉG.....	11
3.1.	Integrált nevelés – oktatás mutatói	11
	A 2023/2024-es tanévben ellátott intézmények	11
3.2	A Radó Tibor Általános Iskola és EGYMI tanulóinak ellátása	15
4.	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	17
5.	A TANÉVRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK	18
5.1.	Felmenő rendszerben oktatott tantárgyak és a helyi tanterv kapcsolata	18
5.2.	Pedagógus életpályamodell	18
5.3.	Intézményi önértékelés.....	19
5.4.	Európa uniós pályázataink fenntartása	19
5.5.	Öko-team működtetése.....	20
6.	A TANÉV CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI	22
6.1.	Általános iskolai intézményegység.....	22
6.2.	Utazó gyógypedagógiai, utazó konduktori hálózat - integráló pedagógusok	25
7.	A TANÉV RENDJE.....	30
7.1.	Iskolai szünetek	30
7.2.	Tanítás nélküli munkanapok	31
8.	BELSŐ PARTNEREKSEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	34
8.1.	Szülőkkel való kapcsolattartás	34
8.2.	Tanulókkal való kapcsolattartás	35
8.3.	Alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje	35
9.	RENDEZVÉNYTERV A 2023/2024-ES TANÉVRE.....	36
10.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	43
11.	ZÁRADÉK.....	46
	Iskolai sportkör szakmai programja 2023/2024. tanév.....	47
	Az intézmény mentori rendszere.....	48

1. AZ INTÉZMÉNY FŐBB MUTATÓI

1.1. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény *általános iskolai nevelést-oktatást biztosít tanköteles korú:*

- tanulásban akadályozott diákok részére **8** tanulócsoporthoz
- értelmileg sérült tanulók részére a tanulásban akadályozottak csoportjaiba integrálva
- autista gyermekek részére **7** tanulócsoporthoz, illetve a tanulásban akadályozottak csoportjaiba integrálva
- ép értelmű súlyos nyelvi- és kommunikációs zavarral rendelkező alsó tagozatos tanulóknak **6** tanulócsoporthoz.

Gyógypedagógiai Módszertani Intézményként az alábbi feladatokat látjuk el:

- Az együttnevelés keretei között nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai fejlesztése komplex, sérülésspecifikus módon.
- Az együttnevelést megvalósító intézmények pedagógusaival, gyógypedagógusaival, a szülőkkel valamint a gyermekek ellátásában résztvevő további partnereinkkel történő együttműködések biztosítása.
- Szakmai előadások, műhelymunkák, bemutató foglalkozások, szemléletformálást segítő alkalmak megvalósítása, az együttnevelést megvalósító pedagógusok mentorálása a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásával kapcsolatban.

Az iskola speciális jellegéből és a tanulók rossz szociális háttéréből fakad, hogy iskola-rendszerünk egyéb foglalkozások keretében napközis ellátást biztosít a tanulók számára.

A családgondozás, a gyermekvédelem, a drogprevenció, valamint az egészségügyi ellátás az előbb említettek közül eredően kiemelt fontosságú. Ezen kívül hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre és a fenntarthatóság megismertetésére.

A **2023-2024**-es tanévben **21** tanulócsoporthoz látjuk el **192** tanuló oktatását, nevelését. Jelen tanévben **5** fő egyéni tanrend szerint teljesíti tankötelezettségét a Szakértői Bizottság javaslata alapján, **1** fő tanulói jogviszonya szünetel külföldi tartózkodás miatt.

Az együttnevelés keretei között egyéni fejlesztési terv alapján, utazó gyógypedagógiai, utazó konduktív pedagógiai ellátás keretén belül foglalkoznak a gyógypedagógusok, konduktorok az adott intézményben a helyszínen.

2. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

2.1. OSZTÁLYOK

Tanulásban akadályozottak tagozata 8 tanulócsoporthat
83 fő

Osztály	Létszám	Osztályfőnök tanár
1.H.	7 fő	Forrás Anita
1.a	13 fő	Kutrovits Erzsébet
2.a	9 fő	Izsmánová Zsuzsanna
3.a	11 fő	Erdélyiné Steingart Borbála
4.a	11 fő	Oláhné Sipos Ildikó
5.a	7 fő	Bakóné Marcin Izabella
6.a	12 fő	Szilágyi Mária
7-8.a.	13 fő	Sass Anita

Horváth Hunor Adorján (1.o), Horváth Kevin (3.o), Tóth Kamilla Flóra (5.o), Sörös János Milán (5.o.) és Kosztek Attila (7.o) egyéni tanrend szerint tanul (az osztálylétszámában szerepelnek).

Logopédiai osztályok 6 tanulócsoporthat
71 fő

Osztály	Létszám	Osztályfőnök tanár
1.L	13 fő	Makkosné Nagy Kinga
2.L	16 fő	Angyalátiné Major Henriett
3.L/a	10 fő	Vörös-Mogyorósi Renáta
3.L/b	11 fő	Kériné Göntér Kata
4. L/a	11 fő	Tüske-Bozzai Krisztina
4.L/b	10 fő	Vasadiné Bögióvá Zsuzsanna

Autista csoportok7 tanulócsoport
37 fő

Osztály	létszám	Osztályfőnök tanár
Aut.I.	5 fő	Pulai Boglárka
Aut.II.	5 fő	Pintér Bernadett
Aut.III.	6 fő	Németh Dorottya
Aut.IV.	6 fő	Lovászy Dóra
Aut.V.	6 fő	Rehák Petra
Aut.VI.	6 fő	Fegyvernekine Ákos Katalin
Aut. VII.	5 fő	Totyik Kincső

Deroma Erik tanulói jogviszonya szünetel (az Aut.VII. csoportba beírt tanuló).

2.2. AZ OSZTÁLYOK TERÜLETENKÉNTI MEGOSZLÁSA

Összes tanuló létszám: 193 fő

József A. u. 4. **7 tanulócsoport**

Aut. I.	5
Aut. II.	5
Aut.III.	6
Aut.IV.	6
Aut.V.	6
Aut VI.	6
Aut. VII.	5
	39 fő

József A. u. 56. **7 tanulócsoport**

1.L	13
2.L	16
3.L/a	10
3.L/b	11
4.L/a	11
4.L/b	10
3.a	10
	81 fő

József A. u. 58. **7 tanulócsoport**

1.H	7
1.a	12
2.a	9
4.a	7
5.a	7
6.a	12
7-8.a	12
	66 fő

A székhelyintézményünkben működnek az autista csoportok. A logopédiai osztályok és a tanulásban akadályozottak tagozatának 3.a osztálya a József A. u. 56. sz. épületben nyertek elhelyezést. A József A. u. 58.sz. alatti épület biztosít helyet az 1.H, 1.a, 2.a és a 4-8. osztályos tanulásban akadályozott tanulóknak.

2.3. EGYÉNI MUNKAREND SZERINT HALADÓ TANULÓK

Név	Osztályfok	Pedagógus
1. Horváth Hunor Adorján	1.	Erdősné Tóth Ágnes/ Forrás Anita Szabó Zsanett/ Bősze Nikolett
2. Horváth Kevin	3.	Trencsényi Mónika/Bakóné Marcin Izabella/Makkosné Nagy Kinga
3. Sörös János Milán	5.	Bakóné Marcin Izabella/ Bősze Nikolett
3. Tóth Kamilla Flóra	5.	Ekkerné Ördög Anikó
4. Kosztek Attila	7.	Ekkerné Ördög Anikó

Tanulmányi jogviszonyát szünetelteti Deroma Erik.

2.4. NAPKÖZIS CSOPORTOK:

Tanulásban akadályozottak tagozata	4 csoport	47 fő
-	<u>Napközis csoport</u>	<u>Létszám</u> <u>Napközis nevelő</u>
1.a-1.H	14 fő	Rogács Panka
2.a és 4.a	12 fő	Sulyok Viktória
3.a	10 fő	Szabó Zsanett
5.a-6.a-7-8.a	11 fő	Jász Mercédesz Klaudia

Logopédiai osztályok	6 csoport	61 fő
-	<u>Napközis csoport</u>	<u>Létszám</u> <u>Napközis nevelő</u>
1.L	12 fő	Molnár Ramóna Eszter
2.L	15 fő	Horváth Ágnes
3.L/a	8 fő	Kalotai Kíra Édua
3.L/b	11 fő	Csap Cintia
4.L/a	8 fő	Németh Kata
4.L/b	7 fő	Pokker Zsófia

Autista csoportok	3 csoport	27 fő
-	<u>Napközis csoport</u>	<u>Létszám</u> <u>Napközis nevelő</u>
1 csoport	6 fő	Ács Liliána
2 csoport	12 fő	Szigethy Teodóra
3 csoport	9 fő	Túlórában ellátva

2.5. EGYÉB JELLEMZŐK

Az oktató-nevelő munka 3 épületben történik.

- A színvonalas oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek adottak.
- Az informatika oktatásához korszerűen felszerelt számítástechnika terem áll rendelkezésre.
- A tornaterem, a tornaszobák és a sportpályák lehetőséget nyújtanak a testnevelés órák, illetve a gyógytestnevelés szakszerű megtartására.
- A 2017/2018. tanévben a J.A.58.sz. épület udvarán kültéri sporteszközök telepítésével tudtuk a mindennapos testnevelést és a szabadidő eltöltését színvonalasabbá tenni. A 2018/2019. tanévben a J.A.4 sz. udvarán újabb fejlesztő eszközökkel bővítettük a meglévő játékokat. 2020. nyarán elkészült a J.A.u.56.sz. udvarának teljes felújítása. Így mindhárom épületünkhöz korszerű, balesetmentes, gyerekbarát udvar tartozik.
- A tanítási órák változatosabbá tehetők a könyvtár és az interaktív táblák igénybevételeivel.
- Iskolánk tanulói közül regisztráltan hátrányos helyzetű 4 fő
- Regisztráltan halmozottan hátrányos helyzetű 10 fő
 - Veszélyeztetettek száma 24 fő
- Nevelésbe vett 9 fő
 - ebből GYIVI 0 fő
 - Bagolyvár Gyermekotthon 7 fő
 - Glória Gyermekotthon 2 fő
 - Nefelejcs lakóotthon 0 fő
 - Nevelőszülőnél él 1 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül 6 fő
- A fent említettekből következik, hogy iskolánkban kiemelt fontosságú a gyermek- és ifjúságvédelmi munka. A Gyermekjóléti illetve a Családsegítő Szolgálattal együttműködve kell ezt a feladatot biztosítanunk. A 2018/2019. tanévtől kezdve iskolai szociális segítő is bekapcsolódott ebbe a munkába.
- Az egészségnevelés – egészségfejlesztés a mindennapos oktató-nevelő munkába beépül.
- Vidékről járó tanulók száma: 66 fő

2.6. A 2023/2024-ES TANÉVBEN INDÍTOTT SZAKKÖRÖK:

<u>szakkör</u>	<u>létszám</u>	<u>szakkörvezető</u>
1. Zenei	16 fő	Csányi Csilla Zita
2. Zenei	10 fő	Herold Orsolya
3. Sportkör-felső tagozat	16 fő	Illés-Horváth Csilla
4. Sportkör-alsó tagozat	13 fő	Izsmánová Zsuzsanna
5. ÖKO-szakkör		Vonnák Andrea

Intézményünkben iskolai kórus nem működik.

A 1042/2019 (II.18.) Kormány határozatnak megfelelően iskolánk 1-8. évfolyamain a tanítási év során részt veszünk a Lázár Ervin Programban.

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendeletben meghatározott, pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára szolgáló országos mérésben nem veszünk részt.
Az Oktatási Hivatal felé ezt jeleztük.

3. GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNYEGYSÉG

3.1. INTEGRÁLT NEVELÉS – OKTATÁS MUTATÓI

A 2023/2024-es tanévben ellátott intézmények

Pedagógus	Intézmény	heti óra- szám	ellátotti létszám
Bakos Sarolta	Összesen:	16	33
<i>logopédiai terápia</i>	Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Ált. Isk.	11	21
	Koroncói II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	5	9
Borbély Regina	Összesen:	12	21
<i>logopédiai terápia</i>	Nádorvárosi Általános Isk.	12	21
Buzgóné Menyhárt An- namária	Összesen:	5	5
<i>szurdopedagógia</i>	Révai M. Gimnázium	1	2
	Kodály Zoltán Ált. Isk.	3	2
	Széchenyi Ált. Isk. Gönyű	1	1
Czirókai Livia	Összesen:	20	32
<i>logopédiai terápia</i>	Abdai Zrínyi Ilona Ált. Isk.	4	8
	Öttevényi Ált. Isk.	6	10
	Gárdonyi Géza Ált. Isk.	5	7
	Abdai Zrínyi Ilona Ált Isk. Ikrényi Tagiskola	5	7
Csányi Csilla	Összesen:	15	26
<i>logopédiai terápia</i>	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Győrújbarát	15	26
Csenkeyová Edina	Összesen:	21	30
<i>logopédiai terápia</i>	Abdai Zrínyi Ilona Ált. Isk. Börcsi Tagiskola	4	5
	Enesei Általános Iskola	5	9
	Kovács Margit Ált Isk.	11	15
	Győri Tánc és Képzőművészeti Ált. Isk.	1	1
Eőry Csilla	Összesen:	10	10
<i>komplex gyógypedagógia</i>	Arany János Általános Iskola	10	10
Hegyiné Vajnai Tímea	Összesen:	10	21
<i>logopédiai terápia</i>	Tápi József Attila Általános Iskola	5	11
	Fiáth János Ált. Isk. Győrsági Tagis- kola	5	10
Horváthné Tóth Anikó	Összesen:	8	4

<i>szurdopedagógia</i>	Öttevényi Általános Iskola	2	1
	Kodály Zoltán Általános Iskola	3	1
	Somogyi József Ált. Isk. Ásványráró	1	1
	Zrínyi Ált. Isk. Ikrény	2	1
Keller Krisztina	Összesen:	20	11
<i>szomatopedagógia</i>	Pilinszky János Ált. Isk. Nyúl	2	1
	Győrújbaráti II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	6	3
	Écs Petőfi Ált. Isk.	1	1
	Tényői Ady Endre Általános Iskola	1	1
	Richter Bartók	2	1
	Fiáth János Ált. Isk. Győrsági Tagiskola	2	1
	Kossuth Lajos Ált. Isk. Gyarmat	2	1
	Fiáth János Ált. Isk. Töltéstava Tagiskola	4	2
Kiss Éva	Összesen:	20	16
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Radnóti Miklós Általános Iskola	10	8
	Gyárvárosi Ált. Isk.	10	8
Kobrizsa Eszter	Összesen:	11	6+10
<i>szomatopedagógia</i>	Győrzámolyi Ált. Isk.	2	1
	Győrladaméri Ált. Isk.	1	1
	Abdai Zrínyi Ilona Ált. Isk. Ikrényi Tagisk.	1	1
	Abdai Zrínyi Ilona Ált. Isk. Böresi Tagisk	5	3
<i>úszás</i>		2	10
Kozmáné Gulyás Melinda	Összesen:	21	12
<i>szurdopedagógia</i>	Vörösmarti M. Ált. Isk. Kisbajcs	2	1
	Tápi József Attila Általános Iskola	2	1
	Fekete István Ált. Isk.	4	1
	Petőfi Ált. Isk. Ménfőcsanak	2	1
	Koroncói II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	3	2
	Kovács Margit Általános Iskola	6	4
	Győri Tulipános Ált. Isk.	2	2

Kozma Katalin Mónika	Összesen:	20	30
<i>logopédiai terápia</i>	Gyórladaméri Ált. Isk.	7	10
	Gyórladaméri Ált. Isk. Győrújfalusi Tagiskolája	5	6
	Dunaszegi Ált. Isk.	2	4
	Dunaszegi Ált. Isk. Dunaszentpáli Tagiskolája	3	5
	Tulipános Kisbácsai Tagiskola	3	5
Kovács Melinda	Összesen:	15	16
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Gyórladaméri Ált. Isk. Győrújfalusi Tagiskolája	3	3
	Győrzámolyi Ált. Isk.	3	3
	Pilinszky Nyúl	5	5
	Kossuth Ált. Isk.	4	5
Kovács Melinda Ágnes	Összesen:	8	7
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Kodály Z. Általános Iskola	8	7
Leimpekné Zalántai Fruzsina	Összesen:	15	16
<i>logopédiai terápia</i>	Sokorópátka	5	9
	Rábapatonai Petőfi S. Ált. Isk.	10	7
Mesics Krisztina	Összesen:	19	29
<i>logopédiai terápia</i>	Kodály Zoltán Ált. Isk.	15	24
	Szabadhegyi Közoktatási Központ	4	5
Mihály Viktória	Összesen:	15	13
<i>logopédiai fejlesztés</i>	Écsi Petőfi Sándor Ált Isk	7	10
	Écsi Petőfi Sándor Ált. Isk. Ravazdi Tagiskola	8	13
Molnár Veronika	Összesen:	23	25
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Ált Isk	7	9
	Győri Nádorvárosi Ált. Isk.	8	8
	Koroncói II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	5	5
	Richter Bartók Ált. Isk.	3	3
Miholics Anna	Összesen:	15	17
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Fekete István Ált. Isk.	8	12
	Szabadhegyi Ált Isk. és Gimn.	5	4
	Tulipános Kisbácsai Tagiskola	2	1
Nagy Bernadett	Összesen:	22	32
<i>logopédiai terápia</i>	Gönyői Széchenyi I. Ált. Isk.	10	12
	Nagyszentjánosi Hunyadi J. Ált. Isk.	10	15
	Péri Öveges J. Ált. Iskola	2	5

Nikodémné Keserű Zsuzsanna	Összesen:	22	13
	Gönyű Széchenyi Ált. Isk.	3	2
	Gyárvárosi Ált. Isk.	2	1
	Arany János Ált. Isk.	8	4
	Győri Móricz Zs. Ált. Isk.	2	1
	Szabadhegyi Ált Isk. és Gimn.	2	1
	Kovács Margit Ált. Isk.	2	1
	Kisbajcsi Vörösmarty Ált. Isk.	2	2
	Kisbajcsi Vörösmarty Vámoszabadi	1	1
Novák Eszter	Összesen:	24	46
<i>komplex gyógypedagógiai fejlesztés</i>	Péri Öveges Ált. Isk.	7	14
	Richter Bartók Ált. Isk.	2	3
	Bónyi Szent István Ált. Isk.	11	21
	Mosonszentmiklósi Széchenyi Ált. I.	4	8
Németh Dorottya	Összesen:	4	6
	Kodály Zoltán Ált. Isk.	4	6
Szemereiné Szigethy Enikő	Összesen:	18	9
<i>tiflopedagógia</i>	Győrújbaráti Ált. Isk.	2	1
	Vörösmarty Kisbajcs	1	1
	Szabadhegyi Közoktatási központ	2	1
	Gárdonyi Géza Ált. Isk.	2	2
	Kovács Margit Ált. Isk.	4	2
	Győri Fekete Ált. Isk.	5	1
	Arany János Ált Isk.	2	1
Takács Judit	Összesen:	14	28
<i>szomatopedagógia</i>	úszás	2	9
<i>komplex gyógypedagógia</i>	Sokorópátkai Általános Iskola	7	14
	Tulipános Kisbácsai Tagiskola	5	5
Trembulyák Márta	Összesen:	15	16
<i>autizmus specifikus</i>	Öttevényi Ált. Isk.	10	10
	Abdai Zrínyi Ilona Ált. Isk. Öttevényen	1	1
	Dunaszegi Ált. Isk. Dunaszentpál	2	3
	Dunaszegi Körzeti Általános Iskola	2	2
Tóth Anita	Összesen:	2	1
<i>autizmus specifikus fejlesztés</i>	Széchenyi Ált. Isk. Gönyű	2	1
Varga Liza	Összesen:	17	26
<i>logopédiai terápia</i>	Tulipános Ált. Isk.	10	17
	Tényői Ady Endre Általános Iskola	4	7
	Révai Miklós Gimnázium	1	1
	Kazinczy Ferenc Gimnázium	2	1

Dér Judit	Összesen:	3	4
<i>autizmus specifikus fejlesztés megbízással</i>	Gárdonyi Általános Iskola	3	4
Kalmár Szabina	Összesen:	6	9
<i>komplex gyógypedagógiai fejlesztés megbízással</i>	Révai Gimnázium	6	9
Tanay Vivien	Összesen:	6	13
<i>logopédiai terápia megbízással</i>	Radnóti Ált. Iskola	6	13
Vadász Eszter	Összesen:	2	2
<i>szurdopedagógiai fejlesztés megbízással</i>	Kisfaludy Tét	1	1
	Enesei Általános Iskola	1	1
Vacurka Viktória	Összesen:	8	17
<i>logopédiai terápia megbízással</i>	Gyárvárosi Ált. Iskola	8	17

3.2 A Radó Tibor Általános Iskola és EGYMI tanulóinak ellátása

Bakos Sarolta	Összesen:	4	6
<i>logopédiai terápia</i>	3.L/a 3.L/b. 4.L/a. 4.L/b	6	6
Borbély Regina	Összesen:	8	14
<i>logopédiai terápia</i>	1.L 2L 3.L/a 3L/b	8	14
Csányi Csilla	Összesen:	4	10
<i>logopédiai terápia</i>	1. L.	4	10
Gréczy Gizella	Összesen:	10	13
<i>logopédiai terápia/férlálásban</i>	Aut.4. Aut.5. Aut.6. Aut.7.	10	13
Hegyiné Vajnai Tímea	Összesen:	8	16
<i>logopédiai terápia</i>	2.L 3. L/a 3.L/b. 4.L/b.	8	16
Herold Orsolya	Összesen:	20	32
<i>logopédiai terápia</i>	Aut.1. Aut. 2. Aut.3. 1.L. 2. L. 3. L/a 4. L/a 4. L./b.	20	32
Horotánné Szalay Orsolya	Összesen:	10	14
<i>logopédiai terápia/férlálásban</i>	3. L/a 3.L/b. 4.L/a. 4. L/b	10	14
Leimpekné Zalántai Fruzsina	Összesen:	5	11
<i>logopédiai terápia</i>	1.L. 2.L.3.L/a.	5	11

Mihály Viktória	Összesen:	5	10
<i>logopédiai terápia</i>	2.L. 3. L/a. 3.L/b.4.L/a,	5	10
Mesics Krisztina	Összesen:	2	3
<i>logopédiai terápia</i>	7-8 a.	2	3
Szappan Boglárka	Összesen:	20	35
<i>logopédiai terápia</i>	1.L.1.H.2.L.2.a.3.L/a 4.L/b 4.a	20	35
Varga Liza	Összesen:	8	11
<i>logopédiai terápia</i>	1.a 1.H 2.a 3.a	8	11
Dakó Zsanett	Összesen:	10	7
<i>logopédiai terápia hallgató félállásban</i>	1.a 1.H. 2.a 3.a	10	7
Pádár Eszter	Összesen:	5	5
<i>logopédiai terápia megbízással</i>	4.a 5.a 6.a	5	5
Szemereiné Szigethy Enikő	Összesen:	2	1
<i>tiflopedagógia</i>	4a	2	1
Buzgóné Menyhárt An- namária	Összesen:	5	3
<i>szurdopedagógia</i>	3.L/b 4.a	5	3
Takács Judit	Összesen:	8	9
<i>szomatopedagógia</i>	Aut.1.3.4. 1.L 2.L 1.a 1.H	8	9
Kobrizsa Eszter	Összesen:	13	3
<i>testnevelés</i>	1.L.2. L	10	
<i>szomatopedagógia</i>	1.L 2.L	3	3
Erdősné Tóth Ágnes	Összesen:	8	8
<i>szomatopedagógia</i>	3.a 4.a 6.a 7-8.a	8	8

4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Tanulásban akadályozottak tagozata 1 - 8. évfolyamig

Munkaközösség-vezető:

Kutrovits Erzsébet

2. Logopédiai osztályok 1 – 4. évfolyamig

Munkaközösség-vezető:

Makkosné Nagy Kinga

3. Autista csoportok 1 – 8. évfolyamig

Munkaközösség-vezető:

Pintér Bernadett

4. Integrációban résztvevő logopédusok

Munkaközösség-vezető:

Hegyiné Vajnai Tímea

5. Integrációban résztvevő gyógypedagógusok

Munkaközösség-vezető:

Kobrizsa Eszter

Az együttnevelésben résztvevő gyógypedagógusok munkaközösségén belül a következő sérülésspecifikus team-ek működnek:

- autizmus spektrumzavarral élő és komplex gyógypedagógiai ellátást igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó gyógypedagógusok,
- mozgásszervi fogyatékkal élő tanulókat ellátó szomatopedagógusok, konduktorok,
- látás- és hallássérült gyermekeket, tanulókat ellátó gyógypedagógusok.

Továbbra is vezetjük a Munkaközösség-vezetői munkanaplót digitális formában. Tapasztalataink szerint ez jól illusztrálja, illetve egybefoglalja a tanév eseményeit.

Tartalmazza a munkaközösség éves munkatervét, a vállalt feladatok ütemtervét havi bontásban, az óralátogatások ütemezését, információt a versenyeken résztvevő gyermekekről.

A munkanaplóban nyomon követhetőek a munkaközösségi tagok által elvégzett feladatok, amelyek a pedagógus munka értékelésénél meghatározó szerepet töltenek be.

Intézményünkbe jelentős számú új kollégát vettünk fel a 2023/2024-es tanév kezdetén is. Az ő mentorálásuk a szakmai munkaközösségek feladata. A mentorálási folyamat hatékonyabbá tétele miatt a gyakornokok mellé igyekszünk tapasztaltabb mentorokat állítani. A nem gyakornok, de intézményünkben új kollégaként dolgozó pedagógusok megsegítésére is gondot fordítunk. Ebben a tanévben folytatjuk a tavaly megkezdett gyakornok-mentor programunkat, melylyel az a célunk, hogy új kollégáinkkal megismertessük intézményünk történetét, hagyományait, ezzel is elősegítve beilleszkedésüket a tantestületünkbe, illetve hatékony felkészítést kívánunk nyújtani a minősítő vizsgához.

5. A TANÉVRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

5.1. FELMENŐ RENDSZERBEN OKTATOTT TANTÁRGYAK ÉS A HELYI TANTERV KAPCSOLATA

Etika vagy Hit-és erkölcsstan tanítása a tanulásban akadályozottak és a logopédiai tagozatunk valamennyi évfolyamán megtörténik.

A többi tantárgyat a Köznevelési törvény szerint, illetve a kerettantervre épülő új helyi tanterv szerint tanítjuk.

Minden évfolyamon a 2020-ban megjelent kerettantervek alapján készült helyi tanterveket alkalmazzuk.

5.2. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYAMODELL

A 2023/2024-es tanévben intézményünkben a következő pedagógusminősítési eljárásokra kerül sor:

2023. évi általános, Pedagógus I. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásban részt vesz:

1. Borbély Regina, gyógypedagógus - 2023.09.22.
Intézményi delegált bizottsági tag: Horváthné Tóth Anikó, intézményegység-vezető

2024. évi Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban részt vesz:

1. Erdélyiné Steingart Borbála, gyógypedagógus –SNI típus: értelmi fogyatékos – enyhén értelmi fogyatékos
Az eljárásban
2. Kériné Göntér Kata, gyógypedagógus – SNI típus: egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők
3. Lovászy Dóra, gyógypedagógus – SNI típus: értelmi fogyatékos – enyhén értelmi fogyatékos.
4. Németh Dorottya – SNI típus: autizmus spektrumzavar
5. Sulyok Viktória Kinga – SNI típus: értelmi fogyatékos – enyhén értelmi fogyatékos

Az intézményi delegált személyének kijelölésére a minősítő vizsgák időpontjának kitűzése után kerül sor.

Kozmáné Gulyás Melinda, Mesterpedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, illetve pedagógusok minősítő vizsgáján/eljárásában szakértőként vesz részt. Neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 18 óra, melyet csütörtök kivételével heti négy munkanapon lát el. Hetenként 1 tanítási napra – csütörtöki napokon – mentesül a munkahelyén történő munkavégzés alól.

5.3. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Jelenleg hatályos öt évre szóló Intézményi önértékelési programunk 2022. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig érvényes. E program célja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszeréhez maximálisan illeszkedő átfogó intézményi önértékelés megvalósítása.

A jelenlegi átmeneti jogszabályi környezetben ebben a tanévben a 2024. évi országos szakmai ellenőrzési tervbe bekerült tanfelügyeleti eljárásokat előkészítő önértékeléseket végezzük el.

A 2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült:

- vezetői tanfelügyeleti eljárás: Trencsényi Mónika, igazgató,
- intézményi tanfelügyeleti eljárás: általános iskolai intézményegység.

Önértékelést támogató munkacsoport tagjai:

1. Erdősné Tóth Ágnes – igazgatóhelyettes
2. Horváthné Tóth Anikó – módszertani intézményegység-vezető
3. Vörös-Mogyorósi Renáta – általános iskolai intézményegység-vezető

Az átfogó intézményi önértékelés keretében ötévente egy alkalommal sor kerül az intézményi önértékelésre. Előző intézményi önértékelés a 2018-2019-es tanévben valósult meg.

A 2023-2024-es tanév tervezett önértékelési eljárásai:

1. Intézményi önértékelés, általános iskolai intézményegység - 2023.09.05.
Adatgyűjtő: Erdősné Tóth Ágnes
Az eljárásban közreműködő vezető: Vörös-Mogyorósi Renáta
Intézkedési terv feltöltésének határideje: 2023.12.09.
2. Vezetői önértékelés: Trencsényi Mónika, igazgató - 2024.02.01.
3. Átfogó intézményi önértékelés - 2024.04.01.
Adatgyűjtő: Erdősné Tóth Ágnes
Az eljárásban közreműködő vezető: Trencsényi Mónika

Az eljárások során a dokumentumelemzés a munkaközösség-vezetők részvételével történik.

5.4. EURÓPA UNIÓS PÁLYÁZATAINK FENNTARTÁSA

A TÁMOP-3.1.7-11/2 sz. pályázatunk fenntartási időszaka 2020. szeptember 9-én lezárult. A pályázat keretében indított szolgáltatások közül továbbra is biztosítjuk a főiskolai hallgatók gyakorlatvezetését, valamint intézményközi munkaközösségi értekezletek, szakmai műhelymunkák, bemutató tanítási órák/foglalkozások szervezésével segítjük az együttnevelést megvalósító intézmények pedagógus, gyógypedagógus szakembereit.

Az EFOP 3.1.6.-16-2017-00031 számú „A köznevelés esélyteremtő szerepének növelése” címet viselő pályázat 2022. június 30-án lezárult. A projekt keretében indított szakmai műhelymunkákat továbbra is fenntartják az utazó gyógypedagógiai ellátás szolgáltatásai között kollégáink.

5.5. ÖKO-TEAM MŰKÖDTETÉSE

Iskolánk 2023. szeptember 1 és 2026. augusztus 31. között jogosulttá vált az Ökoiskola cím használatára. Az öko-team feladata az intézményi, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok, programok, rendezvények koordinálása, szervezése.

Tagjai: Varga Hajnalka, Kutrovits Erzsébet, Vonnák Andrea, Trencsényi Mónika, Rogács Panka, Rehák Petra

Az Öko –team célkitűzései:

1. Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
2. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
3. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
4. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
5. A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

A célok elérését szolgáló feladataink

1. Az ÖKO team figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
2. Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként segíti az ÖKO team, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos témákat.
3. A „Jeles napok”-ról (Autómentes nap, Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja) programokkal, műsorral, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
4. a) Az újra hasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a papírt – ezt ősszel és tavasszal szervezett formában elszállítatjuk, a műanyagot, fémet az épületekben kihelyezett gyűjtőkben.
b) Odafigyelünk az elektromos áramfogyasztásra – épületenként „energiaórséget” működtetünk.
c) Két épületünk udvarán tankertet gondozunk. A harmadik udvaron pedig kialakítjuk a magas ágyásokat.
d) Életvitel órák tananyagának része a kertgondozás, az udvaraink növényeinek ápolása, a felső tagozaton (7.8. osztályban) a fenntartható fejlődési célok megismertetése.
e) Az iskolagyümölcs programban való részvétel, időszakos zöldség- és gyümölcskóstoltatók megtartása.
f) A diáknapon hagyományosan egészségmegőréssel kapcsolatos programok szervezése.
g) A logopédiai tagozaton ÖKO szakkört működtetünk .

5. Részvétel a fenntarthatósági és a pénz témahét rendezvényein. A családokat megszólítjuk különböző, a fenntarthatóság témakörébe tartozó témákkal programokkal (papírgyűjtés, virágosítás)

6. A TANÉV CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

6.1. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

6.1.1. Kiemelt nevelési-oktatási célok

1. A tanulók képességének mérése, ezek figyelembe vételével elkészített tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek összeállítása és alkalmazása, egyéni képesség szerinti differenciálás, felzárkóztatás, rehabilitációs tevékenység folytatása. A tanulásban akadályozottak alsó tagozatán mérési protokollt szeretnénk kialakítani, melyhez a Kognitív Profil Tesztet szeretnénk használni.
2. A tanulók életkori szinten történő felkészítése a szabadidő hasznos eltöltésére, játékra nevelés.
3. Minősített referenciainstítúciónként az eddigi, jó színvonalú szakmai munka megőrzése, továbbfejlesztése.
4. Kiemelt nevelési cél az egészség- és környezetvédelem, a fenntarthatóság szellemében oktatni-nevelni tanítványainkat minden tagozaton. Célunk, hogy a fenntarthatóság eszmerendszere megjelenjen a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységben.
5. A felső tagozaton a verbális erőszak visszaszorítása - Hatékony gyermekvédelmi munka.
6. Egészséges életmódra nevelés- NETFIT program, fizikai állóképesség vizsgálat.
7. Digitális technika alkalmazása interaktív tábla használatával, e-napló alkalmazása.
8. Kiemelt figyelmet szentelünk az autizmussal élő tanulóink 8. osztály utáni továbbtanulására.
9. Szülői kérdőív kidolgozása a szegregált autista csoportban tanuló gyermekek szülei részére.
10. Belső tudásmegosztás, hálózatos tanulás. Horizontális tanulás gyakorlatának kiszélesítése intézményen belül- nyílt napok, hospitálások alkalmával, illetve többségi és társintézmények munkájának, jó gyakorlatainak megismerése.
11. Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése, mentorálása.
12. Partnereink (belső és külső) korrekt és interaktív tájékoztatása.
13. Bekapcsolódás az országos témahetek programjaiba.
14. Valamennyi tagozaton és évfolyamon biztosítjuk a tanulóinknak a napközis foglalkozást. A napköziben fontos szempont a délelőtti és délutáni foglalkozások egymásra épülése. Feladat a tanuló önállóság, az egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése, a helyes szokásrendszer kialakítása, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltése. Kiemelt cél a „tanulási időszáv” védelme, ezzel biztosítva a nyugodt tanulási légkört és a kiszámíthatóságot.
15. Az intézménybe érkező gyakornokok, és új kollégák mentorálása, beilleszkedésük segítése.

6.1.2. Kiemelt célokhoz rendelt fő feladatok

1. A tanulók képességeinek diagnosztikus mérése a kialakított protokollok szerint. Új mérési protokollok kialakítása, alkalmazás minden általános iskolai tagozaton. A helyi

tanterv folyamatos felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. A helyi tantervvel összhangban lévő tanmenetek alapján az oktató-nevelő munka elvégzése. A tanulók képességeinek felmérése után az egyéni fejlesztési tervek összeállítása. Ezek alapján a rehabilitációs/ habilitációs tevékenység elvégzése. Szükség szerint felzárkóztató foglalkozások tartása. A szakvélemények alapján járó rehabilitációs foglalkozások megtartása.

2. A tanulók felkészítése a szabadidő aktív és hasznos eltöltésére rendkívül fontos feladat. A szabadidő fontos színtere a szociális integrációnak. A befolyásolható sérült tanulókat olyan szabadidős programokkal kell megismertetnünk, amelyek értelmes és biztonságos időtöltést jelenthetnek számunkra. Tárgyi feltételeink folyamatos bővítésével igyekszünk szélesíteni a szabadidős lehetőségek tárházát. Igyekszünk részt venni a partnerintézmények által kínált programokon, valamint a napközis foglalkozások is lehetőséget biztosítanak iskolánk tanulóinak e cél megvalósításához. Részt veszünk a Lázár Ervin Program rendezvényein, és további színház- és mozilátogatásokat szervezünk tanítványainknak. A napközis foglalkozások idején igyekszünk érdekes, változatos és hasznos programokat biztosítani tanulóink számára. A logopédiai tagozaton negyedévente egy-egy jelesnap köré szervezett foglalkozás kerül megvalósításra az idei tanévben. Az iskolában szervezett szakköreink célja is a szabadidő hasznos eltöltésére ösztönözni a tanulókat. Tanulóinkat felkészítjük tanulmányi és sportversenyekre. Nyári táborokat, tanulmányi kirándulásokat szervezünk.
3. Pedagógiai munkánk hatékony elvégzéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő szakmai tudás. Ösztönözzük a kollégákat továbbképzések elvégzésére. Belső tudásmegosztó fórumokat szervezünk. Referenciainstítúciónaként az oktató-nevelő munka hatékonyságának javítása, a főiskolai hallgatók gyakorlatvezetői teendőinek színvonalas ellátása permanens feladat. Nyílt napok tartása szakembereknek az iskola tagozatain.
4. Ökoiskolaként kiemelt nevelési célként kezelik a fenntarthatóság értékeinek beépítését a minden napokba. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítását a tantermekben is próbáljuk megvalósítani. Törekszünk és motiváljuk a tanulóinkat a termelő hulladék csökkentéséhez. A Diáknap programjai között igyekszünk a fenntartható fejlődéssel és az egészséges életmóddal kapcsolatos programokat is kínálni diákjainknak. Iskolánk csatlakozik a Fenntarthatósági témahét programjaihoz, az országos „Te szedd!” akcióhoz. Természetvédelemmel kapcsolatos programokat tervezünk az alábbi jeles napokon: Föld Napja, Víz Világnapja, Madarak és Fák napja. Tankertünk gondozásába, környezetünk virágosításába bevonjuk tanulóinkat, alkalmanként a szülőket is. Tervezünk egy gyógy- és fűszernövénykert kialakítását, információs táblákkal ellátva. Évente két alkalommal papírgyűjtést szervezünk. Mindhárom iskolaépületünk udvarára madáretetőt kívánunk kihelyezni, és a tanulóinkat bevonjuk a teletlen madarak téli etetésébe. Az életvitel órák tananyagához kapcsolódóan kreatív módon használjuk fel a különböző hulladékokat.
5. Kiemelt nevelési feladatunk – az iskolai szinten a verbális és fizikai erőszak csökkentése, megelőzése. Szeretnénk elérni, hogy a tanulók egyéni képességeikhez mérten, megfelelően oldják meg konfliktusaikat, együttműködésre ösztönözve őket. Szeretnénk működtetni a Radóságok kört, mely a diákönkormányzatot „váltja ki” iskolánk-

ban. Célunk a diákélet fellendítése, a tanulók értékrendjének alakítása a közösség érdekében előtérbe helyezésével. A felelősségvállalás fontosságára szeretnénk felhívni a tanulók figyelmét, a viselkedés, a kommunikáció terén. A közösségi normák közös elfogadása, betartása, betartatása fontos feladata kell, hogy mind a pedagógus, mind a tanuló közösségnek.

6. Fontos célunk az egészségtudatos attitűd kialakítása tanulóinkban, az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. A fertőző betegségek terjedését megelőző tevékenységek ismeretét, tudatos alkalmazását tanítjuk a diákoknak. Ezek elsajátításában folyamatosan segítjük tanulóinkat. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tanév során a felső tagozaton a NETFIT teszttel, az iskola valamennyi évfolyamán a Fizikai állóképesség feladatsorral végzünk méréseket. Az iskolagyümölcs program pedig hatékony lehetőséget ad arra, hogy tanulóink friss gyümölcshöz juthassanak és legalább az iskolai évek alatt vitaminforrást kap-hassanak.
7. Az IKT tudatos és lehetőség szerint rendszeres használatát beépítjük a tanítási módsze-reink közé. Már 15 osztályunkban található interaktív tábla, mely a mai modern kor elengedhetetlen eszköze a tanítási-tanulási folyamat során. Az e Kréta naplót használ-juk intézményünkben, igyekszünk a szülőket is „rászorítani” az e-kréta napi szintű használatára, az üzenetek nyomon követésére.
8. Az autizmussal élő tanítványaink továbbtanulásában szóba jöhető intézmények felke-resése, az ott folyó pedagógiai munka megismerése annak érdekében, hogy tanulóink részére hatékony segítséget tudjunk nyújtani a képességeiknek leginkább megfelelő ok-tatási intézmény kiválasztásában.
9. Az egységes pedagógiai folyamat részeként Szülői kérdőív összeállítása a családok mindennapi életében az autizmus okozta nehézségek feltérképezésére, a problémák megoldásához igény esetén szakmai segítségnyújtás.
10. Tantestületi szinten kívánjuk megvalósítani belső tudásmegosztást, hálózatos tanulást. A hálózatos együttműködés során feladatunk szakmai munkaközösségeink módszer-tani tudásának és a jó gyakorlataink jelenlegi működtetésének megismerése. Az óralá-togatások a minősítésre való felkészülésnek és az önértékeléseknek is részét képezik. Fontos feladatunknak tekintjük a szakirodalmi ajánlások összegyűjtését, tanfolyamo-kon hallott ismeretek átadását munkaközösségek részére, szemléltető és tanulást se-gítő eszközök ajánlását a kollégák számára.
11. Intézményünk az igazgatóval történt előzetes egyeztetés után szakmai gyakorlat telje-sítésére fogadja a gyógypedagógia szakos hallgatókat. Klinikai és közoktatási gyakor-latot szerezhetnek a hozzánk érkező hallgatók. A hallgatók fogadása munkaerő gaz-dálkodásunk szempontjából is kiemelt fontosságú, hiszen nyugdíjba vonuló kollégá-ink helyére egyre nehezebben találunk megfelelő szakembert. Felkészült gyógypeda-gógusaink adják át ismereteiket a hallgatóknak. A gyakorlatra érkező hallgatók meg-tapasztalhatják gyógypedagógiai szemléletünket és a tanulókkal történő egyéni báná-smódon keresztül esélyegyenlőségi törekvéseinket. A hallgatók reflexiói hozzájárulnak kollégáink szakmai fejlődéséhez.

12. Az intézmény működésének zavartalanságát a vezetés és a munkaközösségek közötti folyamatos információcsere biztosítja. Munkaértekezletek, vezetőségi értekezletek, nevelési értekezletek, valamint igazgatói körlevelek adnak lehetőséget arra, hogy az információ eljusson a kívánt helyre. A Szülői Szervezet képviselői számára évente két alkalommal tartunk összejövetelt, ahol az aktuális év céljairól, feladatairól és zárásként eredményeiről tartunk beszámolót. Külső intézményi partnereink felé tudatos partneri, tanácsadói együttműködést kívánunk folytatni. Igyekszünk iskolánk honlapjának tartalmát folyamatosan frissíteni, valamint a közösségi médiában is gyors információhoz juttatni a szülőket, partnereinek. Az E-Kréta rendszeren keresztül is informáljuk a gondviselőket e-üzenetekben és faliújság bejegyzéseken keresztül. Munkatársaink bekapcsolódnak iskolánk alapítványának, a „Süss fel Nap” Alapítványnak a forrásteremtő tevékenységébe.
13. A tanulásban akadályozottak alsó és felső tagozata, valamint a logopédiai osztályok tagozata a pénzügyi és a fenntarthatósági témahétbe kapcsolódik be, az autista gyermekeket oktató tagozatunk a fenntarthatósági témahét programjaiban vesz részt.
14. A tanulók órarendjéhez igazodva a napközis foglalkozások pedagógiaiilag szervezett nevelési folyamatok, melyek során a pedagógusok megszervezik tanulóink számára a tanulási, szabadidős tevékenységeket. A délutáni tanulási idő alatt meghatározott időpontokban távozhatnak a tanulók az iskolából, ezzel biztosítva a kiszámítható, nyugodt munkavégzés lehetőségét tanulóink számára.
A napközis foglalkozások 16 óráig tartanak, 16 órától 18 óráig napközi ügyeletet tartunk mindhárom épületünkben gyógypedagógiai asszisztens vezetésével. A délutáni foglalkozásokról csak a szülők előzetes írásbeli kérelme és megfelelő indoklás alapján maradhat távol a tanuló.
15. A gyakornokok mellé mentorokat állítunk. Alkalmazzuk a Gyakornoki szabályzatunkban leírtak alapján járunk el a mentorálási folyamatban. Tanév elején tájékoztatót tartunk a mentoroknak és a gyakornokoknak egyaránt. A tanév során több fórumot is biztosítunk, ahol a felmerülő kérdéseket, problémákat meg lehet beszélni.

6.2. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI, UTAZÓ KONDUKTORI HÁLÓZAT - INTEGRÁLÓ PEDAGÓGUSOK

6.2.1. A tanév során kitűzött általános célok – munkaköri leírásnak megfelelően:

- *Sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátásának biztosítása* speciális szakembert igénylő esetekben a Győri Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben Győr, Győri Járás illetve igény szerint Tét és Pannonhalma Járás körzetében valamint a Tankerületi Központtal megbízási szerződéssel álló óvodákban, és szakképző intézményekben.

- *Az intézményegység munkaközösségeinek együttműködése* a közösen vállalt célok, pályázati projektek, bázisintézményi feladatok megvalósítása során.
- Az együttnevelést megvalósító *iskolapedagógusok munkájának segítése*, támogató és együttműködő kapcsolat kiépítése, fenntartása.
- Az együttnevelést megvalósító intézmények *befogadó szemléletének formálása*, az eltérő fejlődés iránti pozitív attitűd segítése.
- *Szülőkkel való együttműködés*, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- *Új kollégák beilleszkedésének támogatása*, munkavégzésük segítése mentori feladatok végzésével.
- *Tudásszerzés*: a módszertani intézményegység szakmai tudásának bővítése, képzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon való részvétellel.
- *Tudásmegosztás*: gyakorlati megsegítések, módszertani tanácsadás, gyakorlatvezetés, szakmai anyagok készítése, műhelymunkák, előadások, bemutató foglalkozások szervezése.
- *Minőségfejlesztés*. A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlesztése.
- *Minősítő vizsgán illetve minősítési eljárásban való részvétel* során pedagógus I. valamint pedagógus II. fokozatba lépés, Mesterprogramok megújítása. Az egyéni szakmai munka értékelésével az egyéni szakmai fejlődés támogatása.

6.2.2.A célok eléréséhez vállalt feladatok:

- A kijelölt együttnevelést megvalósító intézményben meghatározott időpontokban a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek, tanulók gyógypedagógiai egyéni vagy csoportos fejlesztése.
- Az eredményes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai munka végzéséhez szükséges egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az adminisztráció pontos, naprakész állapotban történő vezetése.
- Konzultációk, szakmai tanácskozások biztosítása az együttnevelést megvalósító iskolák pedagógusainak, gyógypedagógusainak, mely a következő területekre terjed ki:
 - segítségnyújtás a pedagógiai diagnózis és a szakértői vélemény értelmezésében, az egyéni értékelés és egyéni előrehaladás megítélésében;
 - javaslattétel a tanuló igényeihez szükséges környezet kialakítására, a specifikus módszerek megválasztására, speciális segédeszközök beszerzésére, használatára;
 - a tanulók haladásának figyelemmel kísérése, tanácsadás az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltást illetően;
 - támogatás nyújtása a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén;

- szükség esetén bekapcsolódás az intézmények szakmai életébe, részvétel az értekezleteken, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken;
 - szakmai anyagok kidolgozása és megismertetése a pedagógusokkal.
- A szakmai egységesség biztosítása céljából évente legalább 1 alkalommal intézményközi munkaközösségi értekezlet szervezése, melynek tagjai az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, valamint az együttnevelésben részt vevő gyógypedagógusok.
 - Az egyéni szükségletből kiindulva a sajátos nevelési igényű tanulók osztálytermen belüli megsegítése.
 - Az együttnevelésben részt vevő pedagógusok, kortárs közösségek szemlélet- és attitűd alakításának segítése szemléletformáló programokkal.
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók szüleivel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás. Tanácsadás nevelési, tanulási problémákkal kapcsolatban. Fogadó órák megtartása, szükség szerint szülői értekezleteken való részvétel.
 - Szakmai műhelymunkák szervezése az egyes sérüléstípussal élő tanulók inkluzív nevelésének, oktatásának támogatása érdekében.
 - Hospitálások szervezése utazó gyógypedagógusnál, együttnevelésben részt vevő gyógypedagógusnál, pedagógusnál.
 - Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezletek, szükség esetén team-megbeszélések tartása. Minden hónap második hétfőjén a logopédiai munkaközösség, harmadik hétfőjén pedig a komplex munkaközösség tartja értekezletét.
 - Mentori tevékenység írásbeli összefoglalása. Gyakornokaink hivatalos mentorálása mellett az utazó gyógypedagógiai ellátásba újonnan került kollégák munkájának támogatása, segítése.
 - Belső tudásmegosztó előadások, gyakorlati megsegítések, eszköz- és feladatbörzék, egymásnál történő hospitálások, esetmegbeszélések.
 - Továbbképzéseken hallott információk átadása, szakirodalom, könyvújdonságok, pályázatok nyomon követése.
 - Főiskolai hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása, módszertani tudás átadása, a megszerzett elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásának segítése a munkaközösségi munkaterv vállalása alapján.
 - Az iskola honlapjának folyamatos frissítése, naprakész információk feltöltése a szülők és a pedagógusok tájékoztatásának céljával.

6.2.2.1. Együttnevelésben résztvevő logopédusok munkaközössége:

- A kijelölt többségi intézményben meghatározott időpontokban a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek gyógypedagógiai (logopédiai) egyéni vagy csoportos fejlesztése.

- Az eredményes gyógypedagógiai (logopédiai) munka végzéséhez szükséges egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az adminisztráció pontos, naprakész állapotban történő vezetése.
- Konzultációk, szakmai tanácskozások biztosítása, workshop-ok szervezése az együttnevelést végző iskolák pedagógusainak, gyógypedagógusainak. Szükség esetén bekapcsolódás az intézmények szakmai életébe, részvétel az értekezleteken, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken.
- Logopédiai nyílt napok szervezésével és lebonyolításával szülők és együttnevelést végző pedagógusok betekinthetnek a logopédiai rehabilitációba, módszerek alkalmazásába, logopédiai eszközök használatába.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók szüleivel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, tanácsadás nevelési, tanulási problémákkal kapcsolatban. Fogadó órák megtartása szülőknek. Szükség szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Hospitálások szervezése utazó gyógypedagógusnál, többségi pedagógusnál.
- Mentori tevékenység írásbeli összefoglalása.
- Főiskolai hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása, módszertani tudás átadása, a megszerzett elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásának segítése.
- Továbbképzéseken hallott információk átadása, szakirodalom, könyvújdonságok, pályázatok nyomon követése.

Együttnevelésben résztvevő gyógypedagógusok komplex munkaközössége:

Auti – komplex team:

- kapcsolattartás az óvodás korú autizmus spektrumzavarral élő gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusokkal az átvezetés elősegítése érdekében;
- az autizmus spektrumzavarral élő gyermeket tanító többségi pedagógusok munkájának szakmai támogatása: konzultációk, osztálytermi megsegítések, mentorálás, szakmai műhelymunka formájában;
- autizmus spektrumzavarral élő tanulók iskolai közösségének érzékenyítése.
- Auti workshop megtartása
- Pedagógusok mentorálásának támogatása-autizmussal élő tanulókat együttnevelő pedagógusok segítése
- Pályaorientációs program megtartása
- Ifjúsági klub szervezése

Mozgásfejlesztő team:

- esetmegbeszélések;
- mozgáskorlátozott tanulók uszodai fejlesztése;
- szomatopedagógus hallgatók fogadása az ELTE BGGYFK-val kötött megállapodás alapján;
- piknik és családi nap a mozgásszervi fogyatékossgal élő tanulók találkozójával

- többségi pedagógusok munkájának támogatása mentorálással, szakmai műhelymunka szervezésével.
- szomato workshop megvalósítása
- pedagógusok mentorálásának támogatása mozgássérült tanulókat együttnevelő pedagógusok segítése

Szurdo/tiflo team:

- Szülőklub megtartása:
- Felső tagozatos hallássérült tanulók kísérete az Országos Hanyvári Kommunikációs versenyre;
- Szakmai műhelymunka hallássérült tanulókat fogadó és tanító kollégák és szülők számára: „Tantárgyi megsegítések módszerei; Tantárgyi értékelések szempontjai.”
- Szakmai nap keretében részvétel a hallássérült gyermekeket segítő utazó tanárok közösségének országos találkozásán.
- Nyári tábor

7. A TANÉV RENDJE

7.1. ISKOLAI SZÜNETEK

A szorgalmi idő 2023. szeptember 1-jén kezdődik és 2024. június 21-ig tart.

Az első félév 2024. január 19-ig tart.

Az első félév eredményéről 2024. január 26-ig kell a tanulókat értesíteni.

Őszi szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023 október 27. péntek

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. hétfő

Téli szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. hétfő

Tavaszi szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. szerda

A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. hétfő

7.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

7.2.1.Általános iskolai intézményegység

1. Radó 75 – iskolánk alapításának évfordulós rendezvénye	1 nap	2023. október 20.
2. Iskolai karácsony	1 nap	2023. december 21.
3. Diáknap	1 nap	2024. április 25.
4. Tavaszi nevelési értekezlet	1 nap	2024. április 26.
5. Pályaorientációs nap a 8. osztályosok részvételével	1 nap a 8. osztályosok számára	2023. november

A pályaorientációs nap szakmai programja

2023 novemberében iskolánk 8. osztályos tanulói és pedagógusai vesznek részt a Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola Szabóky Adolf Szakiskolai Intézményegysége nyílt napján.

7.2.2.Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori intézményegység

1. Radó 75 – iskolánk alapításának évfordulós rendezvénye	1 nap	2023. október 20.
2. Iskolai karácsony	1 nap	2023. december 21.
3. Tavaszi nevelési értekezlet	1 nap	2024. április 26.
4. Szakmai nap: képzésen, konferencián való részvétel, intézménylátogatás teamek, munkaközösségek szervezésében	1 nap	munkaközösségi terv alapján

Szeptember:

- ❖ **Szeptember 13.** 14 óra logopédiai munkaközösségi értekezlet
- ❖ **Szeptember 18.** 15.00 óra komplexmunkaközösségi értekezlet
- ❖ **Szeptember 18. 16.00** intézményközi munkaközösségi értekezlet
A szervezésért felelős: intézményegység-vezető
Részt vesz: a munkaközösség team felelősei és a munkaközösség vezető
- ❖ **Szeptember 23.** *szurdo-tiflo team:* Kirándulás Sümegre a Szemfüles csapattal esőnap
Felelős: K. G. Melinda, Sz.Sz. Enikő, H. T. Anikó, B. M. Annamária

Október:

- ❖ **Október 7.** Logopédiai barangolások: nyílt nap beszéd fogyatékos gyermekek és szüleik számára- egész munkaközösség
- ❖ **Október 16. 15.30.** *Auti-komplex team:* workshop
Felelős: Miholics Anna és a teljes team
- ❖ **Október 20:** Radó 75 éves évforduló , konferencia
Részt vesz: teljes intézményegység

November:

- ❖ **November 30.:** Nyílt nap a logopédiai osztályok és a tanulásban akadályozottak tagozatán a leendő első osztályosok szülei részére
felelős: logopédiai munkaközösség

December:

- ❖ **december 21.:** *Mirácsony*
Felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség vezető

Január:

- ❖ **Január 15-19:** Részvétel a logopédiai osztályok félévi osztályozó értekezletén
- ❖ **Január 15:** félévzáró logopédiai munkaközösségi értekezlet
felelős: munkaközösség vezető
- ❖ **Január 22:** félévzáró komplex munkaközösségi értekezlet
felelős: munkaközösség vezető
- ❖ **Január 29.** 14.30 félévzáró értekezlet a Radó Iskolában (rövidített órák)
felelős: iskola vezetősége, intézményegység-vezető, egész munkaközösség

Február:

- ❖ *Szurdo-tiflo team:* -Hanyvári Pál Kommunikációs versenyen részvétel, tanulók kísé-
rése Sopronba felelős: szurdopedagógusok
részt vesz: tanítványaink és a szurdopedagógusok
- ❖ **Február 14.** : nyílt órák biztosítása a tagozatok tanulóinak szülei számára

Március:

- ❖ **Március 4-8.:** Nyílt Nap a logopédiai osztályokban a többségi pedagógusok részére a
Logopédia Európai Napja alkalmából
Csányi Csilla, Csenkeyova Edina, Hegyiné Vajnai Tímea videó film készítésével
- ❖ **Március 18.** *Mozgásfejlesztő team;* workshop együttnevelő pedagógusok részére

Április:

- ❖ **Április 15.** *Szurdo-tiflo team;* workshop együttnevelő pedagógusok részére
- ❖ **Április:** *Szurdo- tiflo team:* részvétel az utazó konferencián

Május:

- ❖ **Május 8.** Baba-mama találkozó
- ❖ **Május 22.** Nyugdíjas találkozó
- ❖ **Május:** *Szurdo-tiflo team:* tavaszi Szemfüles családi klub program

Június:

- ❖ **Június 25:** tanévzáró ünnepély megszervezése
- ❖ felelős: komplex munkaközösség
- ❖ **Június 27.:** Ismerkedési játszóház a leendő első osztályos logopédiai gyermekek
részére.
Felelős: egész logopédiai munkaközösség
- ❖ **Június 28.:** tanévzáró értekezlet
Felelős: az iskola vezetősége részt vesz: teljes munkaközösség
- ❖ *Szurdo-tiflo team:* nyári tábor szervezése és lebonyolítása
Felelős: K.G.Melinda, Sz.Sz. Enikő, H.T.Anikó, B.M. Annamária
Részt vesz: tanítványaink

8. BELSŐ PARTNEREKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

8.1. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

8.1.1. Családlátogatás szükség esetén a pedagógus által megítélt problémás helyzetekben

Szülői értekezletek

- 2023. szeptember 13. TANAK 1. évfolyam, autista csoportok, logopédiai osztályok
- 2024. február 07. TANAK 1-8. évfolyam, autista csoportok, logopédiai osztályok

8.1.2. Fogadó órák

Igazgatói fogadó óra: kedd 10:30-11:30 óra között

Pedagógusok fogadó órái:

- 2023. november 16. TANAK 1-8. évfolyam, autista csoportok, logopédiai osztályok
- 2024. április 19. TANAK 1-8. évfolyam, autista csoportok, logopédiai osztályok
- 2024. május 02. bukásra álló tanulók szüleinek

8.1.3.A szülőkkal való kapcsolattartás formái az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori intézményegység tekintetében

- Személyes konzultáció tanév elején, valamint a fejlesztés eredményének értékelésekor tanév végén.
- Konzultációk, fogadó órák, megbeszélések a tanév folyamán a gyermek előre haladásával kapcsolatban a szülők igénye, megkeresése alapján, továbbá rendkívüli esetekben a gyermek állapotában bekövetkező változás esetén.
- E-kréta felület.
- Részvétel az együttnevelést megvalósító iskolák szülői értekezletein.
- Telefonon, e-mailen, egyéb online csatornán történő kapcsolattartás a tanév során folyamatosan.
- Szülő klubok működtetése, családi napok szervezése a hallássérült, látássérült és mozgásszervi fogyatékos tanulók szüleinek.
- Üzenő füzet használata.

8.1.4. Szülői Szervezettel való találkozások

- 2023. szeptember 13-án az éves munkaterv ismertetése
- 2023. november 15-én – készülődés az Adventi pillanatok alapítványi rendezvényre.
- 2023. június 10-én – beszámoló a tanév eredményeiről.

8.2. TANULÓKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

- A tanulók elsősorban osztályfőnökükkel vannak közvetlen kapcsolatban. Olyan ügyekben, melyben az osztályfőnök nem tud intézkedni az intézményegység-vezetőhöz, vagy az igazgatóhoz is fordulhatnak a tanulók.
- Osztályképviselő tanulók a Radóságok – diákkör összejövetelein mondhatják el véleményüket, kérésüket.

8.3. ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG KAPCSOLATTARTÁSI RENDJE

- A pedagógusok a munkaértekezleteken cserélnek információt.

Az igazgató körlevélben ad tájékoztatást az iskola életét érintő ügyekről. Szükség esetén online értekezletet tartunk.

- Az intézmény működését biztosító dolgozókat (technikai alkalmazottak) a gondnok tájékoztatja az intézményben zajló aktuális feladatokról.

9. RENDEZVÉNYTERV A 2023/2024-ES TANÉVRE

2023.szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély Felelős: igazgató
2023. szeptember 04.	Vezetőségi értekezlet Felelős: igazgató
2023.szeptember 11.	ÉSSE Állatkerti kirándulás Győr Felelős: Kutrovits Erzsébet
2023.szeptember 16-22	EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT – rajzverseny ökoteam programja Felelős: Rehák Petra, Vonnák Andrea ökoteam tagok
2023. szeptember 18.	Intézményközi munkaközösségi értekezlet az együttnevelésben részt vevő gyógypedagógusok számára Felelős: Horváthné Tóth Anikó, intézményegység-vezető
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Nap Felelős: Illés-Horváth Csilla, Izsmán Zsuzsanna, Kobrizsa Eszter
2023. szeptember 13.	Szülői Szervezet értekezlete Éves munkaterv ismertetése- tanév céljai, feladatai Felelős: Erdősné Tóth Ágnes igazgató helyettes
2023. szeptember 28.	Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő Felelős : Illés-Horváth Csilla
2023. október 02.	Vezetőségi értekezlet Felelős: igazgató
2023. október 4.	Állatok világnapja alkalmából könyvtári órák ökoteam programja Felelős: Vonnák Andrea ökoteam tag osztályfőnökök
2023. október 06.	Október 6-i megemlékezés az Aradi vértanúkról a felső tagozaton Felelős: Oláhné Sipos Ildikó/ Sass Anita Koszorúzás Felelős: 5.a osztály – Bakóné Marcin Izabella

2023. október 7. Logopédiai barangolások – játékos fejlesztő foglalkozás és tanácsadás a nyelvi és kommunikációs zavarral küzdő gyermekek és szüleik számára.
Felelős: Hegyiné Vajnai Tímea munkaközösség-vezető
Horváthné Tóth Anikó intézményegység- vezető
2023. október 12. Labdarúgó Diákolimpia Megyei döntő
Felelős: Illés-Horváth Csilla
2023. október 16. Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek, tanulók együttnevelését támogató szakmai műhely
Felelős: Horváthné Tóth Anikó
2023. október 19. Október 23-i megemlékezés osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
Koszorúzás városi ünnepségen
Felelős: Sass Anita 7.-8.a osztály
2023. október 20. Intézményünk alapításának 75. évfordulójára szervezett ünnepi rendezvény – tanítás nélküli munkanap
Felelős: Trencsényi Mónika, igazgató
Erdősné Tóth Ágnes, igazgató helyettes
- Őszi szünet**
- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 27. péntek
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 6. hétfő
2023. november 6. Negyedéves szöveges értékelés kiosztása
Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta
intézményegység-vezető
2023. november Pályaorientációs nap a 8. osztályosok részvételével
Nyílt nap a Szabóky Adolf Intézményben
Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta
intézményegység-vezető
Kutrovits Erzsébet
munkaközösség-vezető
2023. november 15. Szülői Szervezet értekezlete
Készülődés az Adventi pillanatok rendezvényre
Felelős: Erdősné Tóth Ágnes
igazgató helyettes
2023. november 15. Népi kismesterségek napja- Csorna Arany János Általános Iskola és EGYMI
Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta intézményegység-vezető, Kutrovits Erzsébet munkaközösség-vezető

2023. november 18-26.	Hulladékcsökkentési hét „Ne vásárolj semmit nap” – könyvtári órák ökoteam programja Felelős: Vonnák Andrea, Trencsényi Mónika ökoteam tagok, osztályfőnökök
2023. november 20.	Mentor – gyakoronok „teadélután” Felelős: Erdősné Tóth Ágnes igazgató helyettes Trencsényi Mónika igazgató
2023. november 30.	Nyílt nap a logopédiai osztályok és a tanulásban akadályozottak tagozatán a leendő első osztályosok szülei részére Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta intézményegység-vezető, osztályfőnökök
2023. december 8.	Adventi pillanatok Iskolai adventi délután tanulóink és szüleik számára Felelős: Erdősné Tóth Ágnes igazgató helyettes
2023. december 4.	Vezetőségi értekezlet Felelős: igazgató
2023. december 6.	„Jön a Mikulás" - rendezvény Felelős: munkaközösség-vezetők
2023. december 7.	Asztalitenisz Diákolimpia Megyei döntő Felelős: Illés-Horváth Csilla
2023. december 21.	Általános iskolai tagozatok karácsonyi ünnepélye - tanítás nélküli munkanap Felelős: Makkosné Nagy Kinga munkaközösség-vezető
Téli szünet	
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. december 21. csütörtök
A szünet utáni első tanítási nap	2024. január 8. hétfő
2024. január 15-18.	Félévi osztályozó értekezletek Felelős: intézményegység-vezetők
2024. január 23.	Iskolai Vers és Prózamondó Verseny a magyar kultúra napja alkalmából Felelős: Bakóné Marcin Izabella, Jász Mercédesz
2024. január 26.	Félévi értesítők kiosztása Felelős: osztályfőnökök
2024. január 29. 14:30	Első félévi értékelő értekezlet (rövidített órák) Felelős: igazgató, int.egys.-vezetők

2024. február	Kapkodd a lábad játékos sor-és váltóverseny Diákolimpiai megyei döntő Felelős: Illés-Horváth Csilla, Izsmánová Zsuzsanna
2024. február	Kosárlabda megyei döntő (Sopron) Felelős: Illés-Horváth Csilla Költség: 40 000 Ft
2024. február 14.	Nyílt nap iskolánkban tanuló gyermekek szüleinek az alsó tagozaton és a logopédiai osztályokban Felelős: osztályfőnökök
2024. február	Farsang az iskolai tagozatokon Felelős: munkaközösség-vezetők
2024. február 16.	Komplex tanulmányi iskolai verseny Felelős: Sass Anita
2024. március 4.	Vezetőségi értekezlet Felelős: igazgató
2024. március	Labdarúgó Diákolimpia Megyei döntő Felelős: Illés-Horváth Csilla
2024. március 4-8.	Logopédia Európai Napja alkalmából Logopédiai osztályok nyílt napja szakembereknek Felelős: Hegyiné Vajnai Tímea Zsuzsanna, munkaközösség-vezető Erdősné Tóth Ágnes, igazgató helyettes
2024. március 6.	75 éves a RADÓ 7+5 sport verseny a megyei társin- tézmények részvételével Felelős: Illés-Horváth Csilla, Izsmánová Zsuzsanna gyógypedagógusok, Trencsényi Mónika, igazgató Várható költség: 100 000 Ft
2024. március 8.	Részvétel a Megyei Vers és Prózamondó Versenyen Helyszín: Mosonmagyaróvár, Éltes Mátyás Iskola Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta intézményegység- vezető Várható költség: 10000 Ft
2023. március 11.	Mozgásszervi fogyatékossgal élő gyermekek, tanulók együttnevelését segítő szakmai műhelymunka pedagó- gusok számára Felelős: Kobrizsa Eszter Csilla
2024. március 14.	Nemzeti ünnepünk-március 15. Felelős: Bakóné Marcin Izabella gyógypedagógus

2024. március 15. Koszorúzás városi ünnepeken
Felelős: Tüske-Bozzai Krisztina - 4.L
2024. március 22. **Víz világnapja alkalmából szervezett rendezvények ökoteam programja**
Felelős: Vonnák Andrea, Trencsényi Mónika ökoteam tagok, osztályfőnökök
2024. március Nyílt nap a tanulásban akadályozottak tagozatán szakembereknek
Felelős: Erdősné Tóth Ágnes, igazgató helyettes
2024. március Részvétel a Nyúlcipő Megyei Futóversenyen Sopronban
Felelős: Illés-Horvát Csilla
Várható költség: 50 000 Ft

Tavaszi szünet

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.(szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)
2024. április 18. Megyei Komplex Tanulmányi Verseny
Helyszín: Sopron Doborjáni Ferenc Intézmény
Felelős: Kutrovits Erzsébet
munkaközösség-vezető
Várható költség: 10000 Ft
2024. április 8. Vezetőségi értekezlet
Felelős: igazgató
2024. április Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő
Felelős: Illés-Horváth Csilla
2024. április Nyílt nap az autista tagozaton szegregált gyógypedagógiai intézményekben dolgozó szakemberek számára
Felelős: Pintér Bernadett munkaközösség-vezető
Erdősné Tóth Ágnes, igazgató helyettes
2024. április Hallássérült gyermekek, tanulók együttnevelését segítő szakmai műhelymunka
Felelős: Horváthné Tóth Anikó
2024. április 8. Háromnegyed éves szöveges értékelés kiosztása
Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta, intézményegység-vezető, osztályfőnökök

2024. április 22-26. Fenntarthatósági témahét programjai
Papír pionírok” – 3 alkalomból álló foglalkozássorozat második eseménye a könyvtárban
 ököteam programja
 Felelős: Vonnák Andrea, Trencsényi Mónika ököteam tagok, osztályfőnökök
2024. április 25. Diáknapi
 Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta, intézményegység-vezető, Trencsényi Mónika, igazgató
2024. április 26. Tavaszi nevelési értekezlet
 Felelős: Trencsényi Mónika, igazgató
2024. április 24. Megyei matematika verseny
 Helyszín: Csorna-Arany János EGYMI
 Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta
 intézményegység-vezető
 Várható költség: 10000 Ft
2024. május 6. Vezetőségi értekezlet
 Felelős: igazgató
2024. május 15. Részvétel a Megyei Kulturális Bemutatón
 Helyszín: Sopron Kozmutza Flóra Általános Iskola
 Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta
 intézményegység-vezető
 Várható költség: 300 000 Ft
2024. május 8. Baba- mama találkozó
 Felelős: Közalkalmazotti tanács
2024. május 9. Papírgyűjtés
 Felelős: Munkaközösség-vezetők
2024. május NETFIT teszt használata és a tanulók fizikai állapotfelmérése az adott évfolyamokon
 Felelős: Illés-Horváth Csilla, Izsmánová Zsuzsanna
2024. május 22. Nyugdíjas találkozó
 Felelős: Közalkalmazotti tanács
2023. június 10. Szülői Szervezet értekezlete
 A tanév munkájának és eredményeinek értékelése
 Felelős: Erdősné Tóth Ágnes
 igazgató helyettes

2023. június 1.2.3.	A zenei szakkör növendék hangversenyei Felelős: Csányi Csilla Zita – zenei szakkör vezető Vörös-Mogyorósi Renáta, intézményegység-vezető várható költség:35.000 Ft
2024. június 4	Nemzeti Összetartozás Napja Megemlékezés osztály keretben Felelős: osztályfőnökök
2024. június 10-14.	Év végi osztályozó értekezletek Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta és Horváthné Tóth Anikó intézményegység-vezetők
2024. június	Tanulmányi kirándulások Felelős: osztályfőnökök
2024. június 21.	Ballagás: 8. osztályosok Felelős: Vörös-Mogyorósi Renáta, intézményegység- vezető Várható költségek: 45.000 Ft
2024. június 25.	Tanévzáró ünnepély Felelős: integrációban résztvevő gyógypedagógusok logopédiai munkaközössége
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet Felelős: igazgató
2024. szeptember 1.	2024/2025-ös tanévnnyitó ünnepély Felelős: integrációban résztvevő gyógypedagógusok logopédiai munkaközössége

10. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Az éves rendezvényterv elkészítése, lebontása, végrehajtásának ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

2. Iskolai adatszolgáltatás /statisztika/

Felelős: igazgató, intézményegység-vezetők , iskolatitkár, rendszergazda
Határidő: október 15. ill. alkalomszerűen

3. Tanuló-nyilvántartás

Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos

4. Diákigazolványok nyilvántartása, dokumentálása

Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos

5. Utazási kedvezmények kiállítása

Felelős: iskolatitkár
Határidő: központilag megállapított időben

6. Pedagógus igazolványok érvényesítése, dokumentálása

Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos

7. Megjelent törvények, rendeletek, jogszabályok figyelemmel kísérése

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, intézményegység vezető
Határidő: folyamatos

8. Szemléltetőeszközökkel, segédanyagokkal való ellátottság és azok használatának figyelemmel kísérése.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szertáros
Határidő: folyamatos

9. A tanulói hiányzások alakulásának figyelemmel kísérése, intézkedések meghozatala.

Felelős: osztályfőnökök, ált. isk. intézményegység-vezető
Határidő: folyamatos

10. A köznevelési törvény által meghatározott – tanítással lekötött és a 32 órában tanítással le nem kötött munkaidővel kapcsolatos feladatok ellátása.

Felelős: igazgató helyettes és intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos

11. Vezetői ellenőrzések

11. 1. Tanórák, egyéni foglalkozások, egyéb foglalkozások ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, intézményegység-vezetők
munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos-havonta

11. 2. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok vezetése

Digitális naplók, törzslapok. vezetése

A naplók haladási és osztályozási részének áttekintése.

A hiányzások dokumentálásának áttekintése

Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok kiállításának áttekintése

Felelős: intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos-havonta

11.3 Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga kötelezettsége teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: intézményegység-vezető

Határidő: január 27. és június 22.

12. A szakmai munkaközösségek feladatainak figyelemmel kísérése, értékelése, munkatervek, munkaközösség-vezetői naplók ellenőrzése.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

13. A tanulók személyi anyagának /szakvélemények/ ellenőrzése

Felelős: igazgató helyettes, ált.isk. int.egys.-vez.

Határidő: szeptember 30.

14. A tankötelezettségi törvény végrehajtásának ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: értelemszerűen

15. A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának intézményi ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: október 06.

15. A belső ellenőrzési terv feladat végrehajtásának figyelemmel kísérése

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

16. A 2020. évi Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő helyi tanterv felmenő rendszerben történő bevezetésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 30.

2. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori intézményegység belső ellenőrzési rendje

A belső ellenőrzés kiterjed az utazó gyógypedagógia, utazó konduktív pedagógiai ellátás minden területére:

- a foglalkozásokra
- a munkafegyelemre
- az SZMSZ betartására
- az adminisztrációs feladatokra:
 - elektronikus naplók vezetésére,
 - a fejlesztő munka előírásoknak megfelelő dokumentálására,
 - a feladatálláshoz kapcsolódó belföldi kiküldetés költségtérítésének elszámolására.

A belső ellenőrzésnél kiemelt figyelmet kell fordítani a pályakezdőkre, illetve az intézményegységhez újonnan érkezett pedagógusokra.

Az ellenőrzés módszerei:

- foglalkozások látogatása – a rehabilitációs-rehabilitációs óralátogatási szempontok alapján,
- írásos dokumentumok vizsgálata:
 - Elektronikus naplók – minden hónap lezárásakor
 - Egyéni fejlesztési tervek – negyedévente, az egyes fejlesztési ciklusok lezárásakor
 - Belföldi kiküldetési rendelvénnyel – minden hónap lezárásakor.
- tanulói munkák vizsgálata
- félévi és tanév végi egyéni beszámolás szóban
- félévi és tanév végi munkaközösségi beszámoló elkészítése írásban.

A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó intézményegység-vezetői, munkaközösség vezetői óralátogatások ütemezése az intézmény Munkatervében meghatározott módon történik.

Az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatásokon felül az intézményegység vezető hivatalos óralátogatásaira a tanév során folyamatosan kerül sor előzetes egyeztetést követően.

11. ZÁRADÉK

A Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2023/2024-es munkaterve a vezetőségi értekezleten megbeszéltek alapján, illetve a munkaközösségek által összeállított programok figyelembevételével készült.

A Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács 2023.szeptember 13-án véleményezte.

A Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2023/2024-es tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2023. október 06-án elfogadta.

Győr, 2023. október 06.



Trencsényi Mónika
Trencsényi Mónika
igazgató

Iskolai sportkör szakmai programja 2023/2024.

A sportkör tevékenységének célja

A játék és a sporttevékenység, valamint a testedzés lehetőségeinek és eljárásainak felhasználásával fejlesszék a tanulók

- egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismereteit,
- személyiségét, szabálytudatát, kulturált versenyszellemét,
- fizikai erőnlétét, állóképességét, harmonikus mozgásfejlődését.

A sportkör tevékenységének feladatai

- fejlesszék a biológiai fejlődés törvényszerűségeivel összhangban lévő testi képességeket,
- ismertessék meg a tanulókat a testedzés különböző formáival, illetve a versenyszerű sporttal,
- fejlesszék a morális tartást, értelmet, mélyítse el az érzelmeket, erősítse az akaratot,
- keltsenek érdeklődést, kedvet a tanulóknak a sportolás iránt,
- nyújtsanak olyan alapvető képzettséget, amely alapul szolgálhat iskolán kívüli, tanulmányaik befejezése utáni rendszeres sportoláshoz, testedzéshez.

A sporttevékenység jellemzői iskolánkban

Iskolánkban 1974. óta hagyománya van az atlétika tanításának, a versenyeztetésnek. Évente kerül sor a megyei fordulóra és mindig továbbjutnak diákjaink az országos versenyre is.

Az atlétika szakkörön az eredményes versenyzésre készítjük fel tanítványainkat. A versenyszámok speciális mozgásformáit gyakoroltatjuk, a taktikus versenyzés lehetőségét próbáljuk elsajátíttatni tanítványainkkal. Intézményünkben adottak a személyi és a tárgyi feltételek az edzések megtartására. A versenyek előtt az indulók egészségügyi szűrésen vesznek részt. Az iskolai terület tanuló létszámának csökkenése miatt egyre kevesebb gyereket tudunk versenyeztetni. Több éve megrendezésre kerül a terematlétika bajnokság is. Ezen is szép eredménnyel szerepelnek diákjaink.

Versenyegek

Megyei Atlétikai Bajnokság őszi és tavaszi forduló

Megyei Terematlétikai Bajnokság

Mikulás Kupa, Sopron

Terematlétika Országos Bajnokság, Budapest

Megyei Asztalitenisz Bajnokság

Nyúlcipő Megyei futóverseny, Sopron

Országos Atlétikai Diákolimpia Bajnokság, Budapest

Az intézmény mentori rendszere

Az intézményben működő mentori rendszer iránti legfontosabb elvárás a gyakornokok szakmai fejlődésének elősegítése. Céljait, feladatait és tevékenységeit az intézmény 2020-as gyakornoki szabályzata foglalja össze.

Cél a gyakornokok felkészítése a pedagógus-életpálya feladataira, melynek érdekében a mentor segíti a gyakornokot:

- az intézmény szervezetébe, a szakmai közösségbe történő beilleszkedésben,
- a pedagógiai, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- minősítő vizsgára való felkészülésben.

A mentor:

- igény szerinti konzultációs alkalmakat,
- negyedévente legalább 2 óralátogatást szervez, melyről jegyzőkönyvet készít a reflexiók összefoglalásával,
- félévente szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét.

A gyakornok:

- havonta legalább 1 óralátogatást végez mentoránál, melyről hospitálási naplót vezet;
- a mentori megbeszélésekről konzultációs lapot vezet.

Hivatalos mentori feladatok a 2023/2024. tanévben:

Gyakornok	Mentor
1. Erdélyiné Steingart Borbála	Makkosné Nagy Kinga
2. Kériné Göntér Kata	Vargová Hajnalka
3. Lovászy Dóra	Lampert-Rehák Petra
4. Németh Dorottya	Pintér Bernadett
5. Sulyok Viktória Kinga	Oláhné Sipos Ildikó
6. Ács Liliána	Pintér Bernadett
7. Bösze Nikolett	Bakóné Marcin Izabella
8. Csap Cintia	Makkosné Nagy Kinga
9. Herold Orsolya	Bakos Sarolta
10. Horváth Ágnes	Vörös-Mogyorósi Renáta
11. Jász Mercédesz Klaudia	Sass Anita
12. Kalotai Kíra Édua	Vörös-Mogyorósi Renáta
13. Leimpekné Zalántai Fruzsina	Hegyiné Vajnai Tímea
14. Pokker Zsófia	Vasadiné Bögióvá Zuzana
15. Pulai Boglárka	Pintér Bernadett
16. Rogács Panka	Kutrovits Erzsébet
17. Szabó Zsanett	Izsmánová Zsuzsanna
18. Szappan Boglárka	Mihály Viktória
19. Takács Judit	Eőry Csilla